

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗
ครั้งที่ ๑
วันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

ผู้มาประชุม จำนวน ๖ คน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
๑.	นายไชยยันต์	พยัคฆ์	ประธานสภาฯ	ไชยยันต์	พยัคฆ์
๒.	นายบุญสงค์	แดงสุข	รองประธานสภาฯ	บุญสงค์	แดงสุข
๓.	นายสันติพงษ์	กลิ่นขจร	ส.อบต.หมู่ที่ ๑	สันติพงษ์	กลิ่นขจร
๔.	นายสิทธิพล	โตประศรี	ส.อบต.หมู่ที่ ๓	สิทธิพล	โตประศรี
๕.	นางแห่งน้อย	พัฒน์แก้ว	ส.อบต.หมู่ที่ ๔	แห่งน้อย	พัฒน์แก้ว
๖.	นายประเสริฐศักดิ์	ยี่ไถ่	ส.อบต.หมู่ที่ ๖	ประเสริฐศักดิ์	ยี่ไถ่

เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๐ คน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
๑.	นายอมฤต	นิจอาคม	นายก อบต.	อมฤต	นิจอาคม
๒.	นายสุวิทย์	ทุมพงษ์	รองนายก อบต.	สุวิทย์	ทุมพงษ์
๓.	นายธีรพงศ์	ศรีเทพ	เลขานุการนายก อบต.	ธีรพงศ์	ศรีเทพ
๔.	นายสำเนา	แสงสาคร	เลขานุการนายก อบต.	สำเนา	แสงสาคร
๕.	นางปริสณา	ธดากุล	รองปลัด อบต.	ปริสณา	ธดากุล
๖.	นางสาวสุธาสินี	โคะแสง	หัวหน้าสำนักปลัด	สุธาสินี	โคะแสง
๗.	นางสาววราภรณ์	ด้วงทอง	ผอ.กองคลัง	วราภรณ์	ด้วงทอง
๘.	นางวีรญา	สุปนต์	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	วีรญา	สุปนต์
๙.	นางสาวรัตนา	อักษรภรณ์	เจ้าพนักงานธุรการ	รัตนา	อักษรภรณ์
๑๐.	นายสมัชชา	นิจอาคม	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	สมัชชา	นิจอาคม

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน - คน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง	หมายเหตุ	
๑.	นายอภิรักษ์	มีแก้ว	เลขานุการสภาฯ	อภิรักษ์	มีแก้ว (ไปราชการ)

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐น.

เมื่อถึงเวลาประชุมเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ตรวจรายชื่อผู้ที่ได้ลงชื่อไว้ปรากฏว่ามีสมาชิกมาประชุม จำนวน ๖ คน ไม่มาประชุม จำนวน ๑ คน (ไปราชการ) และมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๐ คน เป็นอันว่าครบองค์ประชุม แล้วให้สัญญาณเรียกสมาชิกเข้าห้องประชุม โดย นายไชยยันต์ พยัฆฤทธิ ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

ประธานได้ตรวจนับองค์ประชุมอีกครั้งหนึ่ง และเมื่อครบองค์ประชุมจึงได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมที่กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานสภาฯ

-เรื่องต่างๆที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทำข้ามเรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๗ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ตามมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทำข้าม ในคราวการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทำข้าม ประจำปี ๒๕๖๖ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ (ครั้งที่ ๑) เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้มีมติกำหนดวันประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทำข้าม ประจำปี ๒๕๖๗ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ในวันที่ ๑-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ นั้นอาศัยอำนาจตามความ ข้อ ๒๐ (๑) ข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕) จึงเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทำข้าม ประจำปี ๒๕๖๗ สมัยสามัญ สมัยแรก ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป มีกำหนด ๑๕ วัน หากสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้บริหารท้องถิ่นมีเรื่องเพื่อเสนอให้ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ก็ให้แจ้งให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลให้ดำเนินการต่อไป จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ (นายไชยยันต์ พยัฆฤทธิ) ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทำข้าม

ประธานสภาฯ

ก่อนที่จะเข้าระเบียบวาระที่ ๑ (๑.๒) ขอแจ้งให้สมาชิกสภาฯ ได้ทราบว่าเลขานุการสภาฯ ได้ทราบว่าการสภาฯ ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ในคราวนี้ได้ จึงให้สภาท้องถิ่นเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือพนักงานหรือข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นคนหนึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาท้องถิ่น โดยนำความในข้อ ๑๓ และข้อ ๒๖ วรรคสอง มาใช้บังคับโดยอนุโลม โดยแต่งตั้งเลขานุการสภาเฉพาะในการประชุมคราวนี้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในวรรคสองของข้อ ๑๙ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน “ในการประชุมสภาท้องถิ่นครั้งใด ถ้าไม่มีเลขานุการสภาท้องถิ่น หรือมีแต่ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่ ให้สภาท้องถิ่นให้สมาชิกสภาเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือพนักงานหรือข้าราชการขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่นนั้นคนหนึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาท้องถิ่นเฉพาะในการประชุมคราวนั้น โดยให้นำความในข้อ ๑๓ และข้อ ๒๖ วรรคสอง มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่การลงคะแนนเลือกให้กระทำด้วยวิธียกมือขึ้นพันศรัยะ
ขอให้สมาชิกสภาเสนอชื่อผู้ที่จะทำหน้าที่เลขานุการสภาท้องถิ่นในการประชุมคราวนี้ครับ

นายสิทธิพล โตประศรี

สมาชิก อบต.ม.๔

ประธานสภา

ที่ประชุม

ประธานสภา

ประธานสภา

นางสาวสุธาณี โคะแสง

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธานสภา

เลขานุการสภา

ประธานสภา

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

ระเบียบวาระที่ ๔

เสนอ นางสาวสุธาณี โคะแสง หัวหน้าสำนักปลัดครับ

ขอผู้รับรอง ๒ คนครับ

รับรอง ๒ คน คือ ๑ นายสันติพงษ์ กลิ่นขจร สมาชิก อบต. ม.๑ ๒.นาย ประเสริฐศักดิ์ ยี่ไถ่ สมาชิก อบต.ม.๖

มติที่ประชุมเป็นเอกฉันท์ให้นางสาวสุธาณี โคะแสง เป็นเลขานุการสภาท้องถิ่นเฉพาะในการประชุมคราวนี้

๑.๒ เรื่องแนะนำตัวพนักงานส่วนตำบล (โอน) ย้ายมาดำรงตำแหน่ง วิศวกรโยธา ปฏิบัติ วิทยานายชาญยุทธ สุชีวินเด่นวิภา (ขอเชิญแนะนำตัว)

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา นายกองคํการบริหารส่วนตำบล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนวันนี้ นายชาญยุทธ สุชีวินเด่นวิภา ลาป่วย ค่ะ โอนย้ายมาจากเทศบาลตำบลกรูด อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ค่ะ

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

-สำหรับรายงานการประชุมสภาครั้งที่ผ่านมา เชิญเลขานุการสภา ชี้แจงรายละเอียดให้กับสภารับทราบ

สำหรับเรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ขอแจ้งให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลทราบว่า จะเสนอรับรองในสมัยถัดไปค่ะ

แจ้งให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไปรับรองในสมัยถัดไปนะครับ (ที่ประชุมรับทราบ)

กระทู้ถาม

(ไม่มี)

เรื่องที่คุณกระทู้ถามที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาแล้วเสร็จ

(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๕

ประธานสภาฯ

เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ การพิจารณากำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัย และการกำหนดวันเริ่มประชุมสามัญประจำปี ๒๕๖๗

เลขานุการสภาฯ

ตามระเบียบวาระขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจง

ชี้แจงระเบียบ ดังนี้ เรื่องกำหนดสมัยประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ และกำหนดสมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๓ ได้กำหนดไว้ว่า “ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญสองสมัยหรือหลายสมัยแล้วแต่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะกำหนด แต่ต้องไม่เกินสี่สมัย วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด” วรรคสี่ “สมัยประชุมสามัญสมัยหนึ่งๆ ให้มีกำหนดไม่เกินสิบห้าวัน แต่ถ้าขยายเวลาออกไปอีกจะต้องได้รับอนุญาตจากนายอำเภอ”

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕)

- ข้อ ๑๑ (๓) สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดว่า ปีนั้นจะต้องมีสมัยประชุมสามัญประจำปีกี่สมัย แต่ละสมัยในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้นมีกำหนดกี่วัน กับให้กำหนดวันเริ่มประชุมสามัญประจำปี สมัยแรกของปีถัดไปและมีกำหนดกี่วัน

- ข้อ ๒๑ “กำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญ ประจำปีแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปี สมัยแรกของแต่ละปี โดยให้นำความในข้อ ๑๑ มาบังคับโดยอนุโลม”

- ข้อเสนอจากสภาฯ

ประเด็นแรก คือการกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นกี่สมัย แต่ละสมัยเริ่มเมื่อใด และแต่ละสมัยมีกำหนดกี่วัน

ประธานสภาฯ

ตามเลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจง ขอรื้อที่ประชุม

เลขานุการสภาฯ

ขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาห้วงระยะเวลาในการกำหนดสมัยประชุม ให้มีช่วงเวลาที่สภา อบต.จะต้องพิจารณาเรื่องตามอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง กรณีการจะจ่ายเงินสะสม ตามที่ผู้บริหารและสมาชิกสภาฯ จะดำเนินการในโอกาสข้างหน้า เสนอให้กำหนดในเดือนมีนาคม ระหว่างวันที่ ๑๖-๓๑ เรื่องการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ให้กำหนดในเดือนสิงหาคม ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ สิงหาคม

- และการประเมินแผนพัฒนาท้องถิ่น เสนอให้กำหนดในเดือนธันวาคม ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ ทั้งนี้ เพื่อแก้ไขปัญหาการขอเปิดประชุมสมัยวิสามัญประจำปี และเสนอให้กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี จำนวน ๔ สมัย โดยขอให้ที่ประชุมพิจารณา
- ประธานสภาฯ - สอบถามในที่ประชุมมีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนออย่างอื่นหรือไม่ อย่างไร ถ้าไม่มี (ไม่มีผู้เสนอเพิ่มเติม) ผมขอมติ (มติที่ประชุม) ให้มีการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๔ สมัย คือ
- สมัยที่ ๑ วันที่ ๑-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีกำหนด ๑๕ วัน
- สมัยที่ ๒ วันที่ ๑๖-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ มีกำหนด ๑๕ วัน
- สมัยที่ ๓ วันที่ ๑-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ มีกำหนด ๑๕ วัน
- สมัยที่ ๔ วันที่ ๑-๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ มีกำหนด ๑๕ วัน
- เลขานุการสภาฯ ประเด็นที่ ๒ การกำหนดวันเริ่มประชุมสมัยสามัญครั้งแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ขอเสนอที่ประชุมพิจารณากำหนด ในวันที่ ๑-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
- ประธานสภาฯ ตามที่เลขานุการสภาฯ เสนอ มีผู้ใดเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ที่ประชุมไม่มีเสนอเพิ่มเติม ผมขอมติที่ประชุม มติที่ประชุม ให้กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยสามัญครั้งแรกประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ในวันที่ ๑-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
- ประธานสภาฯ ๕.๒ การพิจารณาญัตติการโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ประจำปี งบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗
- เลขานุการสภาฯ ชี้แจงระเบียบ ดังนี้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๓
- หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
- ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น
- ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น
- ประธานสภาฯ ตามระเบียบวาระของเชิญผู้บริหารชี้แจง
- นายก อบต. มอบหมายให้หัวหน้าสำนักปลัดฯ เสนอต่อที่ประชุม
- หัวหน้าสำนักปลัดฯ ตามระเบียบวาระขอรายงานต่อที่ประชุม ดังนี้
- เรื่องเดิม
- ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ประกาศใช้ไปแล้ว เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากงบประมาณบางรายการไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้และงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้บางรายการมีไม่เพียงพอ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ และโอนเงินงบประมาณเพิ่มเติม เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้สามารถดำเนินการไปได้อย่างเหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบ

ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่นผู้บริหารท้องถิ่นจึงมอบหมายให้ดำเนินการขออนุมัติโอนงบประมาณต่อสภาท้องถิ่นดังรายการต่อไปนี้

รายการที่ ๑

โอนลด แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ โครงการขยายเขตระบบจำหน่ายแรงสูง หม้อแปลงและแรงต่ำ บริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบางท่าข้าม โรงบรรจุผัก หมู่ที่ ๓ งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๗๐๔,๔๔๗.๔๕ บาท จำนวนเงินที่โอน ๒๗,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๖๗๗,๔๔๗.๔๕ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน โต๊ะพับหน้าสแตนเลส ขาสวีง งบประมาณ(คงเหลือ) ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๒๗,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๒๗,๐๐๐.- บาท

เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่ายรายจ่าย โอนตั้งจ่ายรายการใหม่/เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับหน้าสแตนเลส ขาสวีง จำนวน ๖ ตัว ตัวละ ๔,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- โต๊ะพับหน้าสแตนเลสแบบเงา ขาสวีง ขนาด ๑๘๐x๗๕x๗๕ เซนติเมตร
- โครงสร้างทั้งหน้าโต๊ะและขาพับทำจากสแตนเลส
- ขาสแตนเลสปรับระดับ และพับเก็บได้
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ที่ตั้งงบประมาณราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๘๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

รายการที่ ๒

โอนลด แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ โครงการขยายเขตระบบจำหน่ายแรงสูง หม้อแปลงและแรงต่ำ บริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบางท่าข้าม โรงบรรจุฝัก หมู่ที่ ๓ งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน ๖๗๗,๔๔๗.๔๕ บาท จำนวนเงินที่โอน ๒๖,๔๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๖๕๑,๐๔๗.๔๕ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน แก้อีสแดนเลส งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๒๖,๔๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๒๖,๔๐๐.- บาท

เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย โอนตั้งจ่ายรายการใหม่/เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแก้อีสแดนเลส จำนวน ๑๖ ตัว ตัวละ ๑,๖๕๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- แก้อีสแดนเลส มีน้ำหนัก ขนาด ๔๖x๕๐x๗๕ เซนติเมตร
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ที่ตั้งงบประมาณราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๘ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

รายการที่ ๓

โอนลด แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ โครงการขยายเขตระบบจำหน่ายแรงสูง หม้อแปลงและแรงต่ำ บริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบางท่าข้าม โรงบรรจุฝัก หมู่ที่ ๓ งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน ๖๕๑,๐๔๗.๔๕ บาท จำนวนเงินที่โอน ๒๙,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๖๒๒,๐๔๗.๔๕ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน พัฒลมอุตสาหกรรม งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๒๙,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๒๙,๐๐๐.- บาท

เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย โอนตั้งจ่ายรายการใหม่/เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัฒลมอุตสาหกรรม จำนวน ๔ ตัว ตัวละ ๗,๒๕๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- โครงสร้างพัฒลมอุตสาหกรรมทำจากเหล็ก
- พัฒลมมี ๔ ใบพัด

- มอเตอร์รอบเร็วสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๔๕๐ รอบต่อนาที
- มีขาตั้งพร้อมล้อสำหรับเคลื่อนที่
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ที่ตั้งงบประมาณราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

รายการที่ ๔

โอนลด แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ โครงการขยายเขตระบบจำหน่ายแรงสูง หม้อแปลงและแรงต่ำ บริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบางท่าข้าม โรงบรรจุฝัก หมู่ที่ ๓ งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน ๖๒๒,๐๔๗.๔๕ บาท จำนวนเงินที่โอน ๒๐,๖๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๖๐๑,๔๔๗.๔๕ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน โปเดียม (แทนบรรยาย) งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๒๐,๖๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๒๐,๖๐๐.- บาท **เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย** โอนตั้งจ่ายรายการใหม่/เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ โปเดียม (แทนบรรยาย) จำนวน ๑ ตัว

โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- โปเดียม (แทนบรรยาย) ขนาด ๔๕x๔๕x๑๑๕ เซนติเมตร
- ติดโลโก้ตราสัญลักษณ์องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ที่ตั้งงบประมาณราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

รายการที่ ๕

โอนลด แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ โครงการขยายเขตระบบจำหน่ายแรงสูง หม้อแปลงและแรงต่ำ บริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบางท่าข้าม โรงบรรจุฝัก หมู่ที่ ๓ งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน ๖๐๑,๔๔๗.๔๕ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๕๙๑,๔๔๗.๔๕ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน ประเภทวัสดุสำนักงาน งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๕,๐๓๕.- บาท

จำนวนเงินที่โอน ๑๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๑๕,๐๓๕.- บาท
 เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย งบประมาณไม่เพียงพอ

รายการที่ ๖

โอนลด แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ โครงการขยายเขตระบบจำหน่ายแรงสูง หม้อแปลงและแรงต่ำ บริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบางท่าข้าม โรงบรรจุผัก หมู่ที่ ๓ งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน ๕๕๑,๔๔๗.๔๕ บาท จำนวนเงินที่โอน ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๕๕๑,๔๔๗.๔๕ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทวัสดุ การเกษตร งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๓๓๕.- บาท จำนวนเงินที่โอน ๔๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๔๐,๓๓๕.- บาท

เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย งบประมาณไม่เพียงพอ

รายการที่ ๗

โอนลด แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ โครงการขยายเขตระบบจำหน่ายแรงสูง หม้อแปลงและแรงต่ำ บริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบางท่าข้าม โรงบรรจุผัก หมู่ที่ ๓ งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน ๕๕๑,๔๔๗.๔๕ บาท จำนวนเงินที่โอน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๕๒๑,๔๔๗.๔๕ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา งบดำเนินงาน ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๒๔,๕๑๔.- บาท จำนวนเงินที่โอน ๓๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๕๔,๕๑๔.- บาท

เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย งบประมาณไม่เพียงพอ

รายการที่ ๘

โอนลด แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ โครงการขยายเขตระบบจำหน่ายแรงสูง หม้อแปลงและแรงต่ำ บริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบางท่าข้าม โรงบรรจุผัก หมู่ที่ ๓ งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน ๕๒๑,๔๔๗.๔๕ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๓,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๕๐๘,๔๔๗.๔๕ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์ ไฟฟ้าและวิทยุ ตู้ลำโพงขยายเสียงแบบเคลื่อนที่ งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๓,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๑๓,๐๐๐.- บาท

เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย โอนตั้งจ่ายรายการใหม่/เพื่อจ่ายเป็น
ค่าจัดซื้อตู้ลำโพงขยายเสียงแบบเคลื่อนที่ จำนวน ๑ ตัว

โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- ตู้ลำโพงขยายเสียงแบบเคลื่อนที่ พร้อมไมโครโฟนไร้สาย
- มีล้อลากพร้อมชุดมือจับในการเคลื่อนย้าย
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ที่ตั้งงบประมาณราคาใน
จังหวัดหรือท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว๑๐๕๕ ลงวันที่ ๒๘
พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๕๕๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
รายการที่ ๙

โอนลด แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา งบเงินอุดหนุน ประเภทเงิน
อุดหนุนรัฐวิสาหกิจ โครงการขยายเขตระบบจำหน่ายแรงสูง หม้อแปลงและแรงต่ำ
บริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบางท่าข้าม โรงบรรจุฝัก หมู่ที่ ๓ งบประมาณ
(คงเหลือ)ก่อนโอน ๕๐๘,๔๔๗.๔๕ บาท จำนวนเงินที่โอน ๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน ๔๓๘,๔๔๗.๔๕ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรม
ท้องถิ่น งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า
ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด งบประมาณ
(คงเหลือ)ก่อนโอน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท จำนวนเงินที่โอน ๗๐,๐๐๐.- บาท
งบประมาณหลังโอน ๒๗๐,๐๐๐.- บาท

เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย งบประมาณไม่เพียงพอ

ประธานสภาฯ

ตามที่หัวหน้าสำนักปลัดฯได้รายงานต่อที่ประชุมขอให้ทุกท่านได้พิจารณา ไม่ทราบว่า
มีผู้ใดจะสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมหรือไม่

(ที่ประชุมไม่มีเพิ่มเติม) เมื่อไม่มีผมขอมติที่ประชุม

(มติที่ประชุม) เห็นชอบโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุน (งบลงทุน)ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นเอกฉันท์

ประธานสภาฯ

๕.๓ การพิจารณารายงานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๐-
๒๕๗๐) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ประธานสภาฯ

ตามระเบียบวาระขอเชิญผู้บริหาร

นายก อบต.

มอบหมายให้หัวหน้าสำนักปลัดรายงานต่อที่ประชุม

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

สาระสำคัญของการรายงานผลการติดตามประเมินผลแผนพัฒนามีดังนี้ ส่วนที่ ๑ บทนำ ๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลการติดตาม (Monitoring) และการประเมิน (Evaluation) เป็นกระบวนการที่แตกต่างกันมีจุดหมายไม่เหมือนกันแต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และเมื่อนำแนวคิดและหลักการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) มาประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสม จะช่วยให้ผู้บริหาร พนักงาน พนักงานจ้าง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม สามารถกำกับดูแล ทบทวน และพัฒนางาน พัฒนาท้องถิ่นตามแผนงานโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม จึงเป็นการติดตามผลที่สำคัญ ดังนี้ ๑. ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการหรือไม่ ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน ๒. ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากรต่าง ๆ ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ตรวจสอบดูว่าแผนงาน/โครงการเพื่อการพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่ อย่างไร ๓. ผลการดำเนินงานตรวจสอบดูว่าได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้างทั้งในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการตามแผนงาน/โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ๔. ความสำคัญของการติดตามและประเมินแผนเป็นเครื่องมือสำคัญ ในการทดสอบผลการดำเนินงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่ กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความชัดเจนที่จะทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โครงการกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดจากผู้บริหารฯ สมาชิกสภาฯ ปลัด อบต.ฯ รองปลัด อบต.ฯ หัวหน้าสำนักฯ ผู้อำนวยการกองต่างๆ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงาน โครงการพัฒนาให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพพื้นแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนตำบลท่าข้าม บทสรุปของความสำคัญก็คือ ในการไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อๆ ไปเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุด และเมื่อพบจุดแข็งก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขรอบคอบในการดำเนินการขยายโครงการกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบปัญหาและอุปสรรคก็จะต้องตั้งรับให้มั่น รอโอกาสที่จะ

ดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรค เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและถดถอยปัญหาลงให้ได้ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้นตั้งรับให้ มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็จะต้องใช้พันธมิตรหรือผู้มีส่วนได้เสียใน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผนโครงการ กิจกรรมต่างๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการสิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้ เกิดการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม โดยการติดตามและประเมินผลซึ่ง ส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าหมาย ประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง ๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผลการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม เพื่อมุ่งค้นหาแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่าสิ่งใดควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของ แผนงาน โครงการ หรือศึกษาระหว่างดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นว่า มีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อให้บรรลุเป้าหมายติดตามและประเมินผลแผนงานโครงการ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพราะเหตุใด เกิดปัญหาจากเรื่องใด จึงได้ กำหนดเป็นวัตถุประสงค์ได้ดังนี้ ๑. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ซึ่งจะช่วยตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของ หน่วยงานรวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ๒. เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้ กำหนดไว้ ๓. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข ขอบกพร่องของการ ดำเนินงานโครงการ การยกเลิกโครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็นของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ๔. เพื่อทราบถึงสถานภาพการงบประมาณของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ๕. เพื่อสร้างความรับผิดชอบของผู้บริหาร ปลัด อบต. รองปลัด อบต. หัวหน้าสำนัก ผู้อำนวยการกองทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบล ท่าข้าม ที่จะต้องผลักดันให้การดำเนินการตามแผนงาน โครงการต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง ประชาชนในตำบลท่าข้าม และชุมชนทั้งชุมชนหรือสังคมส่วนรวม ๖. เพื่อ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของปฏิบัติงาน ตามแผนงาน/โครงการของสำนัก/กอง/ฝ่ายต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจ หน้าที่ ดังนี้ (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้

จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อ ผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้ง ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายใน สิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี (๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร ข้อ ๓๐ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอาจมอบให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการหรือร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาได้โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างข้อกำหนดขอขบขาย และรายละเอียดของงานที่จะมอบหมายให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการ เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น (๒) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติข้อกำหนดขอขบขายและรายละเอียดของงาน (๓) หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการหรือร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผล (๔) ให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกที่ดำเนินการหรือร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผล รายงานผลการดำเนินการซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผล เพื่อประเมินผลการรายงานผล เสนอความเห็นต่อผู้บริหารท้องถิ่น (๕) ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตาม และประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ๔.

เครื่องมือการติดตามและประเมินผลเครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (Monitoring and evaluation tools for local development plans) เป็นสิ่งของ วัสดุอุปกรณ์ หรือเทคนิค วิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้ามในการเก็บข้อมูลการติดตามผลรวมทั้งโดยการพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือและเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้คิดสร้างไว้เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผล

เช่น แบบสอบถามวัดทัศนคติ มาตรการส่วนประมาณค่า และวิธีการ เป็นต้นและหรือโดยการสร้างเครื่องการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้แก่แบบสอบถาม (Questionnaires) แบบสัมภาษณ์(Interview) และแบบสังเกตการณ์ (Observation) เป็นต้นโดยอาศัยสภาพพื้นที่ทั่วไป อำนาจหน้าที่ ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่นรวมทั้งเกณฑ์มาตรฐาน แบบต่างๆ ที่ได้กำหนด

ขึ้นหรือการนำไปทดลองใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขแล้วจึงนำเครื่องมือการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงหรือภาคสนามดำเนินการ สํารวจและเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลสรุปข้อมูลที่เป็นจริงต่อไป การติดตามและ ประเมินผลมีประโยชน์ที่สำคัญคือ การนำไปใช้แก้ไขปัญหาต่างๆ ๕. ประโยชน์ของการ ติดตามและประเมินผลระหว่างดำเนินโครงการ หรือการนำข้อมูลไปใช้สำหรับวาง แผนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคตได้ดังนี้ ๑. ได้ทราบถึงสถานภาพและสถาน การณ์ต่างๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการ ซึ่งจะ ทำให้วิธีการปฏิบัติดำเนินการไปแนวทางเดียวกัน ๒. ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่ องต่างๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นสืบและการดำเนินการตามโครงการ พัฒนาท้องถิ่นมีปัญหา ทำให้สามารถแก้ไขได้ทุกจุด ตรงเป้าหมายอย่างทันท่วงที ทั้งใน ปัจจุบันและอนาคต ๓. ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่างๆ เกิดความประหยัด คุ่มค่าไม่เสีย ประโยชน์ ประหยัด เวลางบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนา ท้องถิ่น ๔. สามารถเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียดความ ต้องการสภาพปัญหาต่างๆ ที่จะนำไปจัดทำเป็นโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อ นำเสนอโครงการในเชิงสถิติหรือข้อมูลที่เป็นจริงทำให้ได้รับความเชื่อถือและการ ยอมรับจากประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรต่าง ๆ ๕. กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่นการจัดทำโครงการและ รับผิดชอบโครงการ มีความสำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ และกระตือรือร้นในการแก้ไข ตลอดจนปรับปรุงรายละเอียดเนื้อหา ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ ๖. การวินิจฉัย สั่ง การ นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ปลัด/ ผู้บริหารระดับสำนัก/กอง/ฝ่าย ต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้ามสามารถวินิจฉัยสั่งการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจนรัดกุมมีเหตุมีผลในการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและ อำนาจหน้าที่ นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดมาตรการต่างๆ สำหรับการปรับปรุงแก้ไข และป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นได้ ๗. ทำให้ภารกิจต่าง ๆ ของบุคลากรใน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม แต่ละคน แต่ละสำนัก/กอง/ฝ่ายต่างๆ มีความสอด คล้องกัน ประสานการทำงานให้เป็นองค์รวมของหน่วยงาน ทำให้เป้าหมายของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายหลัก มีความสอดคล้อง และเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ๘. สามารถรักษาคุณภาพของงานหรือภารกิจให้ เป็นไปและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการกิจกรรมงานต่างๆ และประชาชนพึง พอใจเมื่อได้รับการบริการประชาชนในเขตตำบลท่าข้าม รายละเอียดประกอบรายงาน ผลการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ปรากฏตามเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุมที่นำส่ง ให้ทุกท่านได้รับทราบ

<p>ประธานสภาฯ</p>	<p>ตามที่หัวหน้าสำนักปลัดฯได้รายงานต่อที่ประชุมขอให้ทุกท่านได้พิจารณา ไม่ทราบว่า มีผู้ใดจะสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมหรือไม่</p> <p>(ที่ประชุมไม่มีเพิ่มเติม) เมื่อไม่มีผมขอแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบตามระเบียบนะครับ</p> <p>(ที่ประชุม) รับทราบรายงานผลการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p>
<p>ระเบียบวาระที่ ๖</p> <p>ประธานสภาฯ</p> <p>นายสันติพงษ์ กลิ่นขจร</p> <p>สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๑</p> <p>นายก อบต.</p>	<p>เรื่องอื่นๆ</p> <p>ตามระเบียบวาระขอเชิญที่ประชุม ครับ</p> <p>ผมนำเอกสารอุทกศาสตร์ที่ดินมาแจ้งให้สภาทราบ เพื่อสภาฯ จะได้นำมาทำถนนทางแยก- หมู่บ้านปาดินสาต่อไปครับ แจ้งมาเพื่อทราบ</p> <p>ผมขอขอบคุณท่านสมาชิกหมู่ที่ ๑ มากครับ และผมอยากให้สมาชิกทุกหมู่ ได้ทำหนังสืออุทกศาสตร์ที่ดินมาให้เรียบร้อยก่อนที่เราจะทำถนนนะครับ จะได้ไม่ต้องเกิดปัญหากันในภายหลังเมื่อถึงเวลาก่อสร้าง</p> <p>สอบถามระบบประปาที่ อบต.จะทำให้หะคะ</p> <p>ขอขอบคุณท่านสมาชิก ม.๔ ที่เสนอต่อสภาฯ สำหรับเรื่องประปาของหมู่ที่ ๔ ทาง อบต.ได้ทำหนังสือไปแล้ว รอหนังสือตอบจากการประปาส่วนภูมิภาคว่างประมาณเท่าไรที่ อบต.ต้องอุดหนุนให้ และฝากคลังด้วยครับถ้ามีงบประมาณเข้ามาเพียงพอให้อุดหนุนการประปาส่วนภูมิภาคด้วยครับ</p>
<p>นางแห่งน้อย พัฒน์แก้ว</p> <p>สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๔</p> <p>นายก อบต.</p>	<p>ค่ะ</p>
<p>นางสาววารภรณ์ ดั่งทอง</p> <p>ผอ.คลัง</p> <p>ประธานสภาฯ</p> <p>นายสิทธิพล โตประศรี</p> <p>สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๓</p> <p>นายก อบต.</p>	<p>หมู่ที่ ๓ หมู่ที่ ๖ และหมู่ที่ ๗ ขอเชิญครับ</p> <p>๑. ขอแจ้งปัญหาไฟฟ้าสาธารณะดับ และหลายจุดมีชาวบ้านขอใช้ไฟฟ้ทางสาธารณะ</p> <p>๒. ผู้รับจ้างฝากสอบถามถนนสายคลองคึกฤทธิ์ สอบถามมา ๒ ครั้งแล้ว ทำไมทาง อบต.ไม่ตอบอะไรบ้างครับ</p> <p>เรียนประธานสภา สมาชิกสภาฯ หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมขอตอบข้อหารือตามลำดับดังนี้</p> <p>- หมู่ที่ ๓ เรื่องที่ ๑ ไฟฟ้าสาธารณะ ม.๓ เจ้าหน้าที่จะเข้าไปซ่อมแซมในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ยกเว้น ม.๗ ต้องขอใช้ไฟฟ้าให้ถูกต้องก่อน เพราะที่ผ่านมาเราใช้โดยไม่ได้ขออนุญาต ต้องทำให้ถูกต้องตามระเบียบก่อน ถ้าไม่ขอใช้จะเป็นการขโมยใช้ไฟหลวงครับ จะทำให้ทุกหมู่บ้านเลยนะครับ เพื่อให้ทุกหมู่บ้านได้อยู่ดีมีความสุขนะครับ</p>

- เรื่องที่ ๒ เรื่อง ผู้รับจ้างของคลองศึกฤทธิ ผมได้ทำหนังสือแจ้งให้คณะกรรมการ รายงานให้ทราบภายใน ๗ วัน และอีกโครงการคือถนนหมู่ที่ ๖ ซอยยายแดงก็มีปัญหา ให้สรุปด้วยนะครับ ทั้ง ๒ โครงการ ให้รายงานนายก อบต. ภายใน ๗ วัน เพื่อที่ นายก อบต. จะได้รายงานให้ผู้รับจ้างและสมาชิกสภาฯ รับทราบต่อไป

นายสมัชชา นิจอาคม
เจ้าพนักงานประปา
รชก.แทน จพง.พัฒนาชุมชน

แจ้งที่ประชุมดังนี้ ๑. ขอประชาสัมพันธ์การช่วยเหลือประชาชน ช่วยเหลือถุงยังชีพ และช่วยเหลือด้านที่อยู่อาศัย อบต.ได้ตั้งงบประมาณไว้จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท ให้สมาชิกแต่ละหมู่บ้านสำรวจความต้องการของชาวบ้านที่ต้องการ และงานพัฒนา ชุมชนจะได้นำเสนอคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ต่อไปครับ

๒. เรื่องซ่อมแซมบ้านคนพิการ ให้แต่ละหมู่บ้านสำรวจความต้องการซ่อมแซมบ้าน ยื่นมาที่ อบต. ภายในต้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อที่งานพัฒนาชุมชนจะได้ทำหนังสือ ส่งต่อไปที่พัฒนาสังคมต่อไปครับ

๓. ผากประชาสัมพันธ์ผู้สูงอายุที่ยังไม่ถึง ๖๐ ปี และคนที่ใกล้จะถึงให้มาลงทะเบียนที่ อบต. ได้เลยนะครับ

ประธานสภาฯ

ที่ประชุมมีอะไรจะเพิ่มเติมหรือไม่
(ที่ประชุมไม่มีเพิ่มเติม)
ขอขอบคุณที่ได้ร่วมการพิจารณาเรื่องต่างๆ ที่เป็นประโยชน์แก่ประชาชน การประชุม ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย วันนี้ขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๑๕ น.

(ลงชื่อ)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

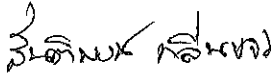
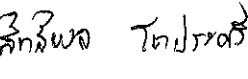

(นางสาวสุธาสิณี โคะแสง)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม เห็นว่าถูกต้องจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

28 ก.พ. 2567

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม วันที่.....

(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม
 (นายสันติพงษ์ กลิ่นขจร)
 (ลงชื่อ)  กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม
 (นายสิทธิพล โตประศรี)
 (ลงชื่อ)  กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม
 (นายประเสริฐศักดิ์ ยี่ไถ)

.....
 ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

รับรองรายงานการประชุมสภาสมัย.....
 สภา.....

สมัยที่.....ครั้งที่.....ประจำปี.....
 2567

เมื่อวันที่.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.
 2567

(ลงชื่อ) 
 (นายไชยยันต์ พยัฆฤทธิ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

วันที่.....
 28 ก.พ. 2567