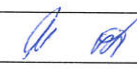

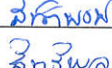
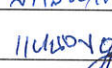

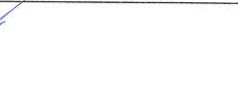
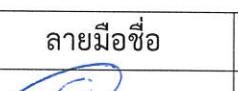

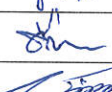
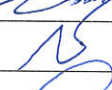

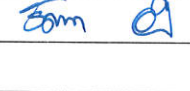
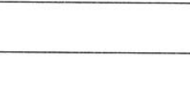
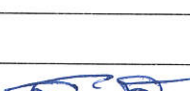
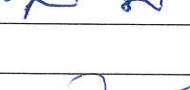
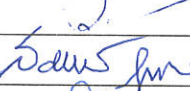
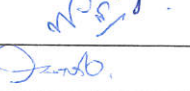
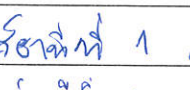
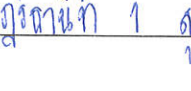





บันทึกการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม  
 สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘  
 วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
 ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายไชยยันต์ พยัฆฤทธิ์	ประธานสภา อบต.ท่าข้าม		
๒	นายบุญสงค์ แต่งสุข	รองประธานสภา		
๓	นายสันติพงษ์ กลิ่นขจร	ส.อบต.หมู่ ๑		
๔	นายสิทธิพล โตประศรี	ส.อบต.หมู่ ๓		
๕	นางแห่งน้อย พัฒน์แก้ว	ส.อบต.หมู่ ๔		ค.อ.บ.ก.
๖	นายประเสริฐศักดิ์ ยี่ไถ่	ส.อบต.หมู่ ๖		
๗	นายอภิรักษ์ มีแก้ว	ปลัด อบต./เลขานุการสภา		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายอมฤต นิจอาคม	นายก อบต.		
๒	นายสุวิทย์ ทุมพงษ์	รองนายก อบต.		
๓	นายธีระพงศ์ ศรีเทพ	รองนายก อบต.		
๔	นายสำเนา แสงสาคร	เลขานุการฯ		
๕	นางสาวสุธาสินี โคะแสง	หัวหน้าสำนักปลัด		
๖	นางสาววารภรณ์ ดั่งทอง	ผอ.กองคลัง		
๗	นายสายันท์ จันทร์เสาร์	ผอ.กองช่าง		
๘	นางสาวรัตนา อักษรภรณ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ		
๙	นายคนองเดช สุวรรณ	กำนันตำบลท่าข้าม		
๑๐	นางกิงกาญจน์ ธีระเพียร	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑		
๑๑	นายทงศักดิ์ ส่งแจ่ม	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๔		
๑๒	นายศักรินทร์ เจริญกุล	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕		
๑๓	นายสุวชัย พัฒนสุข	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๖		
๑๔	นายประหยัด ชุ่มช่วย	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๗		
๑๕	นางวีรญา สุปนต์	นักวิเคราะห์ฯ		
๑๖	นายสมัชชา นิจอาคม	นักพัฒนาชุมชน		
๑๗	นาย สันติพงษ์ หน่อไธสง	นายช่วยโยธาธิการและผังเมือง		
๑๘	นางสาวรัตนา ยี่ไถ่	เจ้าหน้าที่กองช่าง		
๑๙	กำนันร้อยตรีเฉลิม ตาทิศา	นางวาทะ นลวงศกร		
๒๐	นางสาวสุภาวดี นาคอนันต์	เจ้าหน้าที่แขวงทางหลวงสุราษฎร์ธานี ๑		

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม  
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘  
ครั้งที่ ๑  
วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

ผู้มาประชุม จำนวน ๗ คน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายไชยยันต์ พัยขมฤทธิ์	ประธานสภาฯ	ไชยยันต์ พัยขมฤทธิ์
๒.	นายบุญสงค์ แต่งสุข	รองประธานสภาฯ	บุญสงค์ แต่งสุข
๓.	นายสันติพงษ์ กลิ่นขจร	ส.อบต.หมู่ที่ ๑	สันติพงษ์ กลิ่นขจร
๔.	นายสิทธิพล โตประศรี	ส.อบต.หมู่ที่ ๓	สิทธิพล โตประศรี
๕.	นางแห่งน้อย พัฒน์แก้ว	ส.อบต.หมู่ที่ ๔	แห่งน้อย พัฒน์แก้ว
๖.	นายประเสริฐศักดิ์ ยี่ไถ่	ส.อบต.หมู่ที่ ๖	ประเสริฐศักดิ์ ยี่ไถ่
๗.	นายอภิรักษ์ มีแก้ว	เลขานุการสภา อบต.	อภิรักษ์ มีแก้ว

เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๕ คน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายอมฤต นิจอาคม	นายก อบต.	อมฤต นิจอาคม
๒.	นายสุวิทย์ ทุมพงษ์	รองนายก อบต.	สุวิทย์ ทุมพงษ์
๓.	นายธีระพงศ์ ศรีเทพ	นายก อบต.	ธีระพงศ์ ศรีเทพ
๔.	นายสำเนา แสงสาคร	เลขานุการนายก อบต.	สำเนา แสงสาคร
๕.	นางสาวสุธาสินี โคะแสง	หัวหน้าสำนักปลัด	สุธาสินี โคะแสง
๖.	นางสาววราภรณ์ ด้วงทอง	ผอ.กองคลัง	วราภรณ์ ด้วงทอง
๗.	นายสายัณห์ จันทรเสาร์	ผอ.กองช่าง	สายัณห์ จันทรเสาร์
๘.	นางสาวรัตนา อักษรภรณ์	หน.ฝ่ายอำนวยการ	รัตนา อักษรภรณ์
๙.	นายสุวชัย พัฒนสุข	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๖	สุวชัย พัฒนสุข
๑๐.	นางวีรญา สุปันตี	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	วีรญา สุปันตี
๑๑.	นายสมัชชา นิจอาคม	นักพัฒนาชุมชน	สมัชชา นิจอาคม
๑๒.	นายประวิทย์ หนูโหมม	นายช่างชำนาญงาน	ประวิทย์ หนูโหมม
๑๓.	นายสมเด็จ ผุดเผือก	จนท.แขวงทางหลวงชนบท	สมเด็จ ผุดเผือก
๑๔.	ว่าที่ รต.หญิง อาทิตยา ชนะพล	แขวงทางหลวงสุราษฎร์ธานี ที่ ๑	อาทิตยา ชนะพล
๑๕.	นางสาวสุธาสินี อังคณานนท์	จนท.แขวงทางหลวงสุราษฎร์ธานี ที่ ๑	สุธาสินี อังคณานนท์

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน - คน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
(ไม่มี)			

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อถึงเวลาประชุมเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ตรวจรายชื่อผู้ที่ได้ลงชื่อไว้ปรากฏว่ามีสมาชิก มาประชุม จำนวน ๗ คน ไม่มาประชุม (ไม่มี) และมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๕ คน เป็นอันว่าครบองค์ประชุม แล้วให้ สัญญาณเรียกสมาชิกเข้าห้องประชุม โดย นายไชยยันต์ พยัฆฤทธิ์ ตำแหน่งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ทำหน้าที่ เป็นประธานในที่ประชุม

ประธานได้ตรวจนับองค์ประชุมอีกครั้งหนึ่ง และเมื่อครบองค์ประชุมจึงได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการ ตามระเบียบวาระการประชุมที่กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

### ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานสภา

-เรื่องต่างๆที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องประกาศอำเภอพุนพิน เรื่องเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘

-ด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม รายงานว่ามีความจำเป็นต้องขอเปิดประชุม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้ามได้พิจารณาเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และขอความเห็นชอบการเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าตามมาตรา ๕๔ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๔๔ ทางหลวงหมายเลข ๔๑๑๒ ทางหลวงหมายเลข ๔๑๕๓ และทางหลวงหมายเลข ๔๒๖๐ และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม จึงขอให้นายอำเภอพุนพินเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติ สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๓๖ (๓) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงขอเปิดประชุมสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลท่าข้าม สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป มีกำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ นายวิสูตร อินทรกำเนิด นายอำเภอพุนพิน

### ระเบียบวาระที่ ๒

ประธานสภา

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๘๖ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

-ตามสำเนารายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา ซึ่งมีจำนวน ๑๕ หน้า ซึ่งคณะกรรมการตรวจ รายงานการประชุมฯได้ตรวจสอบไปแล้ว และได้ปิดประกาศไว้เพื่อให้สมาชิกได้ตรวจสอบไม่ ทราบว่ามีสมาชิกท่านใดจะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมหรือไม่อย่างไร

เลขานุการสภา

ขอให้ที่ประชุมได้ตรวจดูรายงานการประชุมที่ได้บันทึกตามรายละเอียดแล้ว หากไม่มีการ แก้ไขขอให้ดำเนินการขอมติที่ประชุม ครบ (ที่ประชุมไม่มีการแก้ไขรายละเอียด)

ประธานสภา

ขอมติที่ประชุมครบ

ที่ประชุม	-มีมติเป็นเอกฉันท์รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘
ระเบียบวาระที่ ๓	<u>กระทู้ถาม</u> (ไม่มี)
ระเบียบวาระที่ ๔	<u>เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาแล้วเสร็จ</u> (ไม่มี)
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องที่เสนอใหม่
ประธานสภา นายก อบต.	<p>๕.๑ การพิจารณาขอความเห็นชอบการเข้าทำประโยชน์ในเขตป่า ตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ ทางหลวงหมายเลข ๔๑๑๒ ทางหลวงหมายเลข ๔๑๕๓ และทางหลวงหมายเลข ๔๒๖๐ (แขวงทางหลวงสุราษฎร์ธานี ที่๑) ตามระเบียบวาระขอให้นายก อบต.ชี้แจงด้วยแขวงทางหลวงสุราษฎร์ธานีที่ ๑ ได้แจ้งขอความเห็นชอบการเข้าทำประโยชน์ในเขตป่า ตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ ตามรายละเอียด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทางหลวงหมายเลข ๔๑๑๒ ตามหนังสือแขวงทางหลวงสุราษฎร์ธานีที่ ๑ ที่ คค ๐๖๐๙๖/บ.๔/๑๘๑๗ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘</li> <li>- ทางหลวงหมายเลข ๔๑๕๓ ตามหนังสือแขวงทางหลวงสุราษฎร์ธานีที่ ๑ ที่ คค ๐๖๐๙๖/บ.๔/๑๘๒๕ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘</li> <li>- ทางหลวงหมายเลข ๔๒๖๐ ตามหนังสือแขวงทางหลวงสุราษฎร์ธานีที่ ๑ ที่ คค ๐๖๐๙๖/บ.๔/๑๗๔๗ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๘</li> </ul> <p>รายละเอียดตามมติที่ที่เสนอ จำนวน ๓ รายการ ขอให้ ปลัด อบต.ได้ชี้แจงเพิ่มเติมในระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p>
เลขานุการสภาฯ (ปลัด อบต.)	<p>ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ หมวด ๕ การแผ้วถาง มาตรา ๕๔ ห้ามมิให้ผู้ใด ก่อสร้าง แผ้วถาง หรือเผาป่า หรือกระทำด้วยประการใดอันเป็นการทำลายป่าหรือเข้ายึดถือหรือครอบครองป่าเพื่อตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่จะกระทำการในเขตที่ได้จำแนกไว้เป็นประเภทเกษตรกรรมและรัฐมนตรีได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาหรือได้รับใบอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ การขออนุญาตและการอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง</p> <p>-เนื่องจากคณะรัฐมนตรีมีมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ กำหนดมาตรการผ่อนผันให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานรัฐที่ได้เข้าทำประโยชน์ในเขตป่าก่อนได้รับอนุญาตให้ยื่นคำขออนุญาตภายในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ และต้องได้รับความ</p>

เห็นชอบจากสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ป่านั้นตั้งอยู่ ดังนั้น แขวงทางหลวงสุราษฎร์ธานีที่ ๑ ขอให้ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้ามพิจารณาให้ความเห็นชอบการขอผ่อนผันการเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ต่อไป ทั้งนี้ที่ประชุมมีผู้แทนส่วนราชการผู้ขอฯ ได้เข้าร่วมประชุมและชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภาฯ

ขอให้ผู้แทนส่วนราชการได้ให้รายละเอียดต่อที่ประชุม

ว่าที่ร้อยตรีหญิง อาทิตยา ชนะพล (แขวงทางหลวงสุราษฎร์ธานีที่ ๑) ตามที่แขวงทางหลวงสุราษฎร์ธานีที่ ๑ ได้แจ้ง

หนังสือการพิจารณาขอความเห็นชอบการเข้าทำประโยชน์ในเขตป่า ตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ จำนวน ๓ ฉบับ ตามรายละเอียดที่ประชุมทราบแล้วนั้น ขอแจ้งรายละเอียดของทางหลวงที่ขอความเห็นชอบตามรายละเอียด ดังนี้

-รายการที่ ๑ แขวงทางหลวงสุราษฎร์ธานีที่ ๑ มีพื้นที่ต้องขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่า ตามมาตรา ๕๔ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ ทางหลวงหมายเลข ๔๑๑๒ ตอนควบคุม ๐๒๐๒ ตอนไชยา - พุนพิน ระหว่าง กม. ๙๐+๒๙๗ - กม. ๙๒+๒๙๗ ระยะทาง ๒.๐๐๐ กิโลเมตร

-รายการที่ ๒ แขวงทางหลวงสุราษฎร์ธานีที่ ๑ มีพื้นที่ต้องขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่า ตามมาตรา ๕๔ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ ทางหลวงหมายเลข ๔๑๕๓ ตอนควบคุม ๐๑๐๐ ตอนหนองขรี - เทศบาลเมืองท่าข้าม ระหว่าง กม. ๒+๙๐๐ - กม.๕+๖๐๐ ระยะทาง ๒.๗๐๐ กิโลเมตร

-รายการที่ ๓ แขวงทางหลวงสุราษฎร์ธานีที่ ๑ มีพื้นที่ต้องขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่า ตามมาตรา ๕๔ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ ทางหลวงหมายเลข ๔๒๖๐ ตอนควบคุม ๐๑๐๐ ตอนทุ่งโพธิ์ - บางใหญ่ ระหว่าง กม. ๓+๐๐๖ - กม. ๖+๕๔๔ ระยะทาง ๓.๕๔๔ กิโลเมตร

จึงเรียนมาเพื่อขอให้ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้ามได้พิจารณาเห็นชอบท่านใดมีข้อเสนอหรือสอบถามเพิ่มเติม

ประธานสภาฯ

ที่ประชุม (ไม่มี)

เมื่อไม่มีเพิ่มเติม ขอให้ที่ประชุมพิจารณาขอความเห็นชอบการเข้าทำประโยชน์ในเขตป่า ตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ ตามที่แขวงทางหลวงสุราษฎร์ธานีที่ ๑ เสนอ โปรดยกมือ

**มติที่ประชุม** เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ในการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่า ตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔

รายการที่ ๑ ทางหลวงหมายเลข ๔๑๑๒

รายการที่ ๒ ทางหลวงหมายเลข ๔๑๕๓

รายการที่ ๓ ทางหลวงหมายเลข ๔๒๖๐

- ๕.๒ การพิจารณาขอความเห็นชอบการเข้าทำประโยชน์ในเขตป่า ตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ ทางหลวงชนบท สาย สฎ ๒๐๓๖ แยก ทล. ๔๑ (กม.๑๘๐+๕๗๕) (แขวงทางหลวงชนบทสุราษฎร์ธานี)
- ประธานสภาฯ นายก อบต. ตามระเบียบวาระขอให้นายก อบต.ชี้แจง  
ด้วยแขวงทางหลวงชนบทสุราษฎร์ธานี ได้แจ้งขอแสดงผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้ามเพื่อประกอบการพิจารณา คำขอตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ และ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ กรณีส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐเข้าดำเนินการในพื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับอนุญาต ตามหนังสือแขวงทางหลวงชนบทสุราษฎร์ธานี ที่ คค ๐๗๐๓.๖๗/๔๒๔๘ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘
- รายละเอียดตามญัตติที่ที่เสนอ จำนวน ๑ รายการ ขอให้ ปลัด อบต.ได้ชี้แจงเพิ่มเติมในระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- เลขานุการสภาฯ (ปลัด อบต.) ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง  
ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ หมวด ๕ การแผ้วถาง มาตรา ๕๔ ห้ามมิให้ผู้ใด ก่อสร้าง แผ้วถาง หรือเผาป่า หรือกระทำด้วยประการใดอันเป็นการทำลายป่าหรือเข้ายึดถือหรือครอบครองป่าเพื่อตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่จะกระทำการในเขตที่ได้จำแนกไว้เป็นประเภทเกษตรกรรมและรัฐมนตรีได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาหรือได้รับใบอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ การขออนุญาตและการอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง
- เนื่องจากคณะรัฐมนตรีมีมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ กำหนดมาตรการผ่อนผันให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานรัฐที่ได้เข้าทำประโยชน์ในเขตป่ามาก่อนได้รับอนุญาตให้ยื่นคำขออนุญาตภายในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ และต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ป่านั้นตั้งอยู่ ดังนั้น แขวงทางหลวงชนบทสุราษฎร์ธานี ขอให้ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้ามพิจารณาให้ความเห็นชอบการขอผ่อนผันการเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ต่อไป ทั้งนี้ที่ประชุมมีผู้แทนส่วนราชการผู้ขอฯ ได้เข้าร่วมประชุมและชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ
- ประธานสภาฯ นายประวิทย์ หนูโหมม นายช่างชำนาญงาน (แขวงทางหลวงชนบทสุราษฎร์ธานี) ขอให้ผู้แทนส่วนราชการได้ให้รายละเอียดต่อที่ประชุม  
ตามที่แขวงทางหลวงชนบท ได้ ได้แจ้งขอแสดงผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้ามเพื่อประกอบการพิจารณา คำขอตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ และ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ กรณีส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐเข้าดำเนินการในพื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับอนุญาต ตามหนังสือแขวงทางหลวงชนบทสุราษฎร์ธานี ที่ คค ๐๗๐๓.๖๗

- /๔๒๘๘ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ ตามรายละเอียดที่ประชุมทราบแล้วนั้น ขอแจ้งรายละเอียดของทางหลวงที่ขอความเห็นชอบตามรายละเอียด ดังนี้ -โครงการก่อสร้าง ปรับปรุง และบำรุงรักษาถนนและสะพาน สาย สฎ ๒๐๓๖ แยก ทล.๔๑ (กม.ที่ ๑๘๐+๕๗๕) - บ้านแม่แขก อ.พุนพิน จ.สุราษฎร์ธานี ระยะทาง ๑๖.๐๕๕ กิโลเมตร พร้อมส่วนที่เกี่ยวข้องและระบบสาธารณูปโภค
- จึงเรียนมาเพื่อขอให้ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้ามได้พิจารณาเห็นชอบท่านใดมีข้อเสนอหรือสอบถามเพิ่มเติม
- ที่ประชุม (ไม่มี)
- เมื่อไม่มีเพิ่มเติม ขอให้ที่ประชุมพิจารณาขอความเห็นชอบการเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๕๘๔ ตามที่แขวงทางหลวงชนบทสุราษฎร์ธานีเสนอ โปรดยกมือ
- มติที่ประชุม เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ในการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๕๘๔
- โครงการก่อสร้าง ปรับปรุง และบำรุงรักษาถนนและสะพาน สาย สฎ ๒๐๓๖ แยก ทล.๔๑ (กม.ที่ ๑๘๐+๕๗๕) - บ้านแม่แขก อ.พุนพิน จ.สุราษฎร์ธานี ระยะทาง ๑๖.๐๕๕ กิโลเมตร
- ๕.๓ เรื่องการพิจารณาอนุมัติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุน (งบลงทุน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ตามระเบียบวาระขอให้เลขานุการสภาชี้แจง
- เลขานุการสภา ชี้แจงระเบียบ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
- หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
- ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น
- ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น
- ประธานสภาฯ ตามระเบียบวาระของเชิญผู้บริหารชี้แจง
- นายก อบต. มอบหมายให้หัวหน้าสำนักปลัดฯ เสนอต่อที่ประชุม
- หัวหน้าสำนักปลัดฯ ตามระเบียบวาระ ขอรายงานต่อที่ประชุม ดังนี้
- เรื่องเดิม
- ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ประกาศใช้ไปแล้ว เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ นั้น
- ข้อเท็จจริง

เนื่องจากงบประมาณบางรายการไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้และงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้บางรายการมีไม่เพียงพอ สำนักปลัด และ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ และโอนเงินงบประมาณเพิ่มเติม เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้สามารถดำเนินการไปได้อย่างเหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบ

### ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่นจึงมอบหมายให้ดำเนินการขออนุมัติโอนงบประมาณต่อสภาท้องถิ่นตั้งรายการต่อไปนี้

### สำนักปลัด

#### รายการที่ ๑

โอนลด แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบบุคลากรประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๑๗,๐๙๒.- บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๗,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๙๒.- บาท โอนเพิ่ม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบลงทุนประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องทำลายเอกสาร งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๗,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๑๗,๐๐๐.- บาท **เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย โอนตั้งจ่ายรายการใหม่**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดละเอียด ทำลายครั้งละ ๓๐ แผ่น ราคาเครื่องละ ๖๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง (งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ สำนักปลัด)
- เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๗
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

#### รายการที่ ๒

โอนลด แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงานประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๑๐,๐๐๐.- บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๐.๐๐ บาท โอนเพิ่ม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบลงทุนประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องทำลายเอกสาร งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน

๑๗,๐๐๐.- บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน  
๒๗,๐๐๐.- บาท เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย งบประมาณไม่เพียงพอ  
รายการที่ ๓

โอนลด แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน  
ประเภทค่าเช่าบ้าน งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๑๐,๑๐๐.- บาท จำนวนเงินที่โอน  
๑๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๑๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน  
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องทำลายเอกสาร งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน  
๒๗,๐๐๐.- บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน  
๓๗,๐๐๐.- บาท เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย งบประมาณไม่เพียงพอ  
รายการที่ ๔

โอนลด แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน  
ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณ  
(คงเหลือ)ก่อนโอน ๓๐,๐๐๐.- บาท จำนวนเงินที่โอน ๓๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณ  
หลังโอน ๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน  
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องทำลายเอกสาร งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน  
๓๗,๐๐๐.- บาท จำนวนเงินที่โอน ๓๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน  
๖๗,๐๐๐.- บาท เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย งบประมาณไม่เพียงพอ  
รายการที่ ๕

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทเงินเดือน  
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๒๘,๓๘๓.๙๘ บาท  
จำนวนเงินที่โอน ๑๓,๘๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๑๔,๕๘๓.๙๘ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์งานบ้าน  
งานครัว เครื่องตัดหญ้า แบบเซ็น งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวน  
เงินที่โอน ๑๓,๘๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๑๓,๘๐๐.- บาท เหตุผล/คำชี้แจงการ  
โอนงบประมาณรายจ่าย โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า  
แบบเซ็น ราคาเครื่องละ ๑๓,๘๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง (สำนักปลัด)

- เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ฉบับ  
เดือนธันวาคม ๒๕๖๗
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘  
พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒  
รายการที่ ๖

โอนลด แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๕,๐๐๐.- บาท จำนวนเงินที่โอน ๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๕,๐๐๐.- บาท **เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย** โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (รวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู ราคาเครื่องละ ๓๗,๙๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง (งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ สำนักปลัด)

- เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๗
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

#### **รายการที่ ๗**

โอนลด แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๘,๙๕๐.- บาท จำนวนเงินที่โอน ๘,๙๕๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๕,๐๐๐.- บาท จำนวนเงินที่โอน ๘,๙๕๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๑๓,๙๕๐.- บาท **เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย** งบประมาณไม่เพียงพอ

#### **รายการที่ ๘**

โอนลด แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๓,๙๔๐.- บาท จำนวนเงินที่โอน ๓,๙๔๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๑๓,๙๕๐.- บาท จำนวนเงินที่โอน ๓,๙๔๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๑๗,๘๙๐.- บาท **เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย** งบประมาณไม่เพียงพอ

**รายการที่ ๙**

**โอนลด** แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๑๔,๐๑๐.- บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๔,๐๑๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๐.๐๐ บาท

**โอนเพิ่ม** แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๑๗,๘๙๐.- บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๔,๐๑๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๓๑,๙๐๐.- บาท **เหตุผล/ คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย งบประมาณไม่เพียงพอ**

**รายการที่ ๑๐**

**โอนลด** แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย (สำนักปลัด งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์) งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๒๐,๐๐๐.- บาท จำนวนเงินที่โอน ๖,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๑๔,๐๐๐.- บาท

**โอนเพิ่ม** แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๓๑,๙๐๐.- บาท จำนวนเงินที่โอน ๖,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๓๗,๙๐๐.- บาท **เหตุผล/ คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย งบประมาณไม่เพียงพอ**

**รายการที่ ๑๑**

**โอนลด** แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทเงินประจำตำแหน่ง งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๒๓,๑๗๗.๔๖ บาท จำนวนเงินที่โอน ๒๑,๕๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๑,๖๗๗.๔๖ บาท

**โอนเพิ่ม** แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๒๑,๕๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๒๑,๕๐๐.- บาท **เหตุผล/คำชี้แจงการโอน งบประมาณรายจ่าย** โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (รวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู ราคาเครื่องละ ๒๑,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง (สำนักปลัด)

- เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๗

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

#### รายการที่ ๑๒

โอนลด แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบลงทุน ประเภท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (รวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๔๐,๐๐๐ บีทียู ราคาเครื่องละ ๕๘,๕๐๐ บาท จำนวน ๓ เครื่อง (สำนักปลัด)

- เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๗

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

#### รายการที่ ๑๓

โอนลด แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบบุคลากร ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๗๔,๔๘๐.- บาท จำนวนเงินที่โอน ๗๔,๔๘๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท จำนวนเงินที่โอน ๗๔,๔๘๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๑๗๔,๔๘๐.- บาท เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย งบประมาณไม่เพียงพอ

#### รายการที่ ๑๔

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทเงินประจำตำแหน่ง งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๑,๖๗๗.๔๖ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑,๐๒๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๖๕๗.๔๖ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๑๗๔,๔๘๐.- บาท จำนวนเงินที่โอน ๑,๐๒๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๑๗๕,๕๐๐.- บาท เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย งบประมาณไม่เพียงพอ

#### รายการที่ ๑๕

โอนลด แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย (สำนักปลัด งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์) งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๑๔,๐๐๐.- บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๒,๙๙๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๑,๐๑๐.- บาท

โอนเพิ่ม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ตู้ลำโพงขยายเสียงอเนกประสงค์ แบบลากจูง ๑๕ นิ้ว งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๒,๙๙๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๑๒,๙๙๐.- บาท **เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย** โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ลำโพงขยายเสียงอเนกประสงค์ แบบลากจูง ๑๕ นิ้ว พร้อมไมโครโฟนไร้สาย ราคาเครื่องละ ๑๒,๙๙๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง (งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ สำนักปลัด)

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

#### รายการที่ ๑๖

โอนลด แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๑๔๖,๐๒๑.- บาท จำนวนเงินที่โอน ๓๘,๙๗๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๑๐๗,๐๕๑.- บาท

โอนเพิ่ม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ตู้ลำโพงขยายเสียงอเนกประสงค์ แบบลากจูง ๑๕ นิ้ว งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๓๘,๙๗๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๓๘,๙๗๐.- บาท **เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย** โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ลำโพงขยายเสียงอเนกประสงค์ แบบลากจูง ๑๕ นิ้ว พร้อมไมโครโฟนไร้สาย ราคาเครื่องละ ๑๒,๙๙๐ บาท จำนวน ๓ เครื่อง (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา สำนักปลัด)

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

**รายการที่ ๑๗**

โอนลด แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน ๑๐,๐๐๐.- บาท จำนวนเงินที่โอน ๖,๖๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๓,๔๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๖,๖๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๖,๖๐๐.- บาท **เหตุผล/คำชี้แจง** การโอนงบประมาณรายจ่าย โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน ราคาตู้ละ ๖,๖๐๐ บาท จำนวน ๑ ตู้ (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา สำนักปลัด)

- เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๗
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถื่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

**รายการที่ ๑๘**

โอนลด แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๒๙,๗๐๘.- บาท จำนวนเงินที่โอน ๒๔,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๕,๗๐๘.- บาท

โอนเพิ่ม แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๒๔,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๒๔,๐๐๐.- บาท **เหตุผล/คำชี้แจง** การโอนงบประมาณรายจ่าย โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ราคาเครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด)

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถื่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

**รายการที่ ๑๙**

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทเงินเดือน  
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๑๔,๕๘๓.๙๘ บาท  
จำนวนเงินที่โอน ๘,๙๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๕,๖๘๓.๙๘ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน  
เก้าอี้สำนักงานผู้บริหาร งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน  
๘,๙๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๘,๙๐๐.- บาท **เหตุผล/คำชี้แจงการโอน**

**งบประมาณรายจ่าย** โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานผู้บริหาร  
ราคาตัวละ ๘,๙๐๐ บาท จำนวน ๑ ตัว (สำนักปลัด)

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และ  
ทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘  
พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

#### **รายการที่ ๒๐**

โอนลด แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบ  
ดำเนินงาน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน  
๓,๘๐๐.- บาท จำนวนเงินที่โอน ๓,๖๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๒๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบ  
ลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๐.๐๐  
บาท จำนวนเงินที่โอน ๓,๖๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๓,๖๐๐.- บาท **เหตุผล/คำ  
ชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย** โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้  
สำนักงาน ราคาตัวละ ๓,๖๐๐ บาท จำนวน ๑ ตัว (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนัก  
ปลัด)

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และ  
ทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘  
พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

#### **รายการที่ ๒๑**

โอนลด แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร  
ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน  
๑๐๗,๐๕๑.- บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๐๗,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๕๑.- บาท

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๖,๐๕๐.- บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๐๗,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๑๑๓,๐๕๐.- บาท **เหตุผล/คำชี้แจงการโอน**  
**งบประมาณรายจ่าย งบประมาณไม่เพียงพอ**

**รายการที่ ๒๒**

โอนลด แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบบุคลากร ประเภทค่าตอบแทนพนักงานงานจ้าง งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๘๕,๒๗๑.- บาท จำนวนเงินที่โอน ๔๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๔๕,๒๗๑.- บาท

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทวัสดุ การเกษตร งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๑๔,๐๗๐.- บาท จำนวนเงินที่โอน ๔๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๕๔,๐๗๐.- บาท **เหตุผล/คำชี้แจงการโอน**  
**งบประมาณรายจ่าย งบประมาณไม่เพียงพอ**

**รายการที่ ๒๓**

โอนลด แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบบุคลากร ประเภทค่าตอบแทนพนักงานงานจ้าง งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๔๕,๒๗๑.- บาท จำนวนเงินที่โอน ๔๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๒๗๑.- บาท  
โอนเพิ่ม แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานจราจร งบดำเนินงาน ประเภทวัสดุ จราจร งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๘,๒๒๐.- บาท จำนวนเงินที่โอน ๔๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๕๓,๒๒๐.- บาท **เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย**  
**งบประมาณไม่เพียงพอ**

**รายการที่ ๒๔**

โอนลด แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงานประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณะภัย งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๖๐,๐๐๐.- บาท จำนวนเงินที่โอน ๖๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานจราจร งบดำเนินงาน ประเภทวัสดุ จราจร งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๕๓,๒๒๐.- บาท จำนวนเงินที่โอน ๖๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๑๑๓,๒๒๐.- บาท **เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณ**  
**รายจ่าย งบประมาณไม่เพียงพอ**

**รายการที่ ๒๕**

โอนลด แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ประเภท ค่าเช่าบ้านงบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๔๘,๐๐๐.- บาท จำนวนเงินที่โอน ๔๘,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานจราจร งบดำเนินงาน ประเภทวัสดุจราจร งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๑๑๓,๒๒๐.- บาท จำนวนเงินที่โอน ๔๘,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๑๖๑,๒๒๐.- บาท **เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณ**  
รายจ่าย งบประมาณไม่เพียงพอ

#### **รายการที่ ๒๖**

โอนลด แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๙๘,๒๙๐.- บาท จำนวนเงินที่โอน ๔๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๕๓,๒๙๐.- บาท  
โอนเพิ่ม แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานจราจร งบดำเนินงาน ประเภทวัสดุจราจร งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๑๖๑,๒๒๐.- บาท จำนวนเงินที่โอน ๔๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๒๐๖,๒๒๐.- บาท **เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณ**  
รายจ่าย งบประมาณไม่เพียงพอ

#### **รายการที่ ๒๗**

โอนลด แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบบุคลากร ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๑๗,๐๙๒.- บาท จำนวนเงินที่โอน ๓๑,๘๑๘.- บาท งบประมาณหลังโอน ๙๒.- บาท  
โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน พัฒลมอุตสาหกรรมติดตั้ง ขนาด ๒๕ นิ้ว งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๓๑,๘๑๘.- บาท งบประมาณหลังโอน ๓๑,๘๑๘.- บาท  
**เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย** โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัฒลมอุตสาหกรรมติดตั้ง ขนาด ๒๕ นิ้ว ราคาตัวละ ๒,๘๙๘ บาท จำนวน ๑๑ ตัว (สำนักปลัด)

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ติดตั้งในอาคารจอดรถยนต์ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม หมู่ที่ ๕
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

#### **รายการที่ ๒๘**

โอนลด แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๒๑,๔๗๒.- บาท จำนวนเงินที่โอน ๒๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๑,๔๗๒.- บาท

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๔,๖๕๐.- บาท จำนวนเงินที่โอน ๒๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๒๔,๖๕๐.- บาท **เหตุผล/คำชี้แจงการโอน งบประมาณรายจ่าย งบประมาณไม่เพียงพอ**

#### รายการที่ ๒๙

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทเงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน ๓,๙๕๐.- บาท จำนวนเงินที่โอน ๒,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๑,๙๕๐.- บาท

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๒,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๒,๐๐๐.- บาท **เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย งบประมาณไม่เพียงพอ**

รวม สำนักปลัด จำนวน ๒๙ รายการ

#### กองคลัง

##### รายการที่ ๑

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๗๐,๗๒๔.๖๘ บาท จำนวนเงินที่โอน ๓,๓๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๖๗,๔๒๔.๖๘ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๓,๓๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๓,๓๐๐.- บาท **เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย โอนตั้งจ่ายรายการใหม่**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) ราคาเครื่องละ ๓,๓๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง (กองคลัง)

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

#### รายการที่ ๒

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๖๗,๔๒๔.๖๘ บาท จำนวนเงินที่โอน ๖,๔๕๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๖๐,๙๗๔.๖๘ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน แก้อื้อสำนักงานพนักงานพิมพ์ดีดชาย ชาติวุฒิ งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๖,๔๕๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๖,๔๕๐.- บาท **เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย** โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแก้อื้อสำนักงานพนักงานพิมพ์ดีดชาย ชาติวุฒิ ราคาตัวละ ๒,๑๕๐ บาท จำนวน ๓ ตัว (กองคลัง)

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

#### รายการที่ ๓

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๖๐,๙๗๔.๖๘ บาท จำนวนเงินที่โอน ๓๕,๖๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๒๕,๓๗๔.๖๘ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน ตู้บานเลื่อนสูง บนกระจก ล่างทึบ พร้อม ๒ ลื่นชักกลาง งบประมาณ(คงเหลือ)

ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๓๕,๖๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๓๕,๖๐๐.- บาท **เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย** โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อนสูง บนกระจก ล่างทึบ พร้อม ๒ ลื่นชกกลาง ราคาตู้ละ ๘,๙๐๐ บาท จำนวน ๔ ตู้ (กองคลัง)

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

#### **รายการที่ ๔**

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๒๕,๓๗๔.๖๘ บาท จำนวนเงินที่โอน ๙,๖๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๑๕,๗๗๔.๖๘ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน ตู้เอกสารบานเลื่อนทึบ ๔ ฟุต งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๙,๖๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๙,๖๐๐.- บาท **เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย** โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารบานเลื่อนทึบ ๔ ฟุต ราคาตู้ละ ๔,๘๐๐ บาท จำนวน ๒ ตู้ (กองคลัง)

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

#### **รายการที่ ๕**

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๑๕,๗๗๔.๖๘ บาท จำนวนเงินที่โอน ๕,๔๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๑๐,๓๗๔.๖๘ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน ตู้เอกสารเหล็ก ๑๕ ลีนซ์ก งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๕,๔๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๕,๔๐๐.- บาท **เหตุผล/คำชี้แจง** การโอนงบประมาณรายจ่าย โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารเหล็ก ๑๕ ลีนซ์ก ราคาตู้ละ ๕,๔๐๐ บาท จำนวน ๑ ตู้ (กองคลัง)

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถื่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และทดแทน
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒  
**รายการที่ ๖**

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๕๐,๓๐๐.- บาท จำนวนเงินที่โอน ๘,๙๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๔๑,๔๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน เก้าอี้สำนักงานผู้บริหาร งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๘,๙๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๘,๙๐๐.- บาท **เหตุผล/คำชี้แจง** การโอนงบประมาณรายจ่าย โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานผู้บริหาร ราคาตัวละ ๘,๙๐๐ บาท จำนวน ๑ ตัว (กองคลัง)

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถื่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒  
**รายการที่ ๗**

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๔๑,๔๐๐.- บาท จำนวนเงินที่โอน ๓,๖๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๓๗,๘๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๓,๖๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๓,๖๐๐.- บาท **เหตุผล/คำชี้แจงการโอน**  
**งบประมาณรายจ่าย** โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ราคา  
 ตัวละ ๓,๖๐๐ บาท จำนวน ๑ ตัว (กองคลัง)

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒  
**รายการที่ ๘**

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๓๗,๘๐๐.- บาท จำนวนเงินที่โอน ๓๗,๘๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์แบบเข็มพิมพ์ งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๓๗,๘๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๓๗,๘๐๐.- บาท **เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย** โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่า  
 จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบเข็มพิมพ์ คุณลักษณะ

- ความเร็วการพิมพ์สูงสุด ไม่น้อยกว่า ๕๔๐ ตัวอักษร/วินาที
- เชื่อมต่อ USB ๒.๐
- รองรับการพิมพ์บนสมุดบัญชีเงินฝาก

ราคาเครื่องละ ๔๔,๙๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง (กองคลัง)

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา  
 อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒  
**รายการที่ ๙**

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๑๐,๓๗๔.๖๘ บาท จำนวนเงินที่โอน ๗,๑๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๓,๒๗๔.๖๘ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์แบบเข็มพิมพ์ งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๓๗,๘๐๐.-บาท จำนวนเงินที่โอน ๗,๑๐๐.-บาท งบประมาณหลังโอน ๔๔,๙๐๐.- บาท **เหตุผล/ คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย งบประมาณไม่เพียงพอ**

รวม กองคลัง จำนวน ๙ รายการ

รายการโอนรวมทั้งสิ้น จำนวน ๓๘ รายการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

\*หมายเหตุ ส่วนของรายละเอียดทั้งหมดปรากฏตามเอกสารที่เสนอไปพร้อมวาระการประชุม

ประธานสภาฯ

ตามที่หัวหน้าสำนักปลัดฯได้รายงานต่อที่ประชุมขอให้ทุกท่านได้พิจารณา ไม่ทราบว่ามีผู้ใดสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมหรือไม่

(ที่ประชุมไม่มีเพิ่มเติม) เมื่อไม่มีผมขอมติที่ประชุม

(มติที่ประชุม) อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุน (งบลงทุน)ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นเอกฉันท์

เวลา ๑๒.๐๐ น.

(พักรับประทานอาหารกลางวัน)

เวลา ๑๓.๐๐ น.

(เริ่มประชุมต่อ)

ประธานสภาฯ

เลขานุการสภาฯ

**๕.๔ การพิจารณาอนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

ตามระเบียบวาระขอให้เลขานุการสภา อบต.ได้ชี้แจงระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

“ข้อ ๖๑ ในกรณีที่มีรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี กรณีเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่งแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมีได้ดำเนินการก่อนนี้ผูกพัน ให้ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่น กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อนนี้ผูกพันแล้วให้เบิกจ่ายได้ตามข้อผูกพัน หากในภายหลังการบอกเลิกสัญญาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างใหม่ โดยนำเงินที่เหลือ

เป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่ง หรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตามวรรคสองแล้ว หากยังไม่ได้ดำเนินการก่อกั้นผู้ผูกพัน หรือมีเงินเหลือจ่ายจากเงินดังกล่าว ให้เงินจำนวนนั้นเป็นอันพับไป

ประธานสภา

ตามระเบียบวาระขอเชิญนายก อบต.

นายก อบต.

ญัตติขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

นางสาวสุธาสิณี โคะแสง (หัวหน้าสำนักปลัด) ตามระเบียบวาระขอดำเนินการขอความเห็นชอบต่อสภา อบต. ดังนี้

มอบหมายให้หัวหน้าสำนักปลัดดำเนินแทน

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ ข้อ ๖๑ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ “ข้อ ๖๑ ในกรณีที่มีรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างยังมีได้ก่อนผู้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี กรณีเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่งแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมีได้ดำเนินการก่อกั้นผู้ผูกพัน ให้ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่น กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อกั้นผู้ผูกพันแล้วให้เบิกจ่ายได้ตามข้อผูกพัน หากในภายหลังการบอกเลิกสัญญาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่ง หรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตามวรรคสองแล้ว หากยังไม่ได้ดำเนินการก่อกั้นผู้ผูกพัน หรือมีเงินเหลือจ่ายจากเงินดังกล่าว ให้เงินจำนวนนั้นเป็นอันพับไป

เพื่อให้การขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ไว้เบิกเหลือ

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (กรณียังไม่ก่อกั้นผู้ผูกพัน) ของหน่วยงาน เป็นไปตามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๖๑ ขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่น สำนักปลัด กองคลัง และกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม จึงมีความประสงค์ขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ไว้เบิกจ่ายเหลือในปี เพื่อเบิกจ่ายชำระหนี้ตามข้อผูกพันสัญญาหรือใช้จ่ายตามโครงการให้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ ดังรายละเอียดและเหตุผลความจำเป็นตามแบบฟอร์มการขอเงินที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน ๒๒ รายการรวมจำนวนเงิน ๑,๖๙๙,๓๒๘.๐๐บาท (หนึ่งล้านหกแสนเก้าหมื่นเก้าพันสามร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน)

รายละเอียดดังนี้

**สำนักปลัด**แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เครื่องตัดหญ้า แบบเซ็นราคาเครื่องละ ๑๓,๘๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง
๒. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (รวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู ราคาเครื่องละ ๒๑,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง
๓. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (รวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๔๐,๐๐๐ บีทียู ราคาเครื่องละ ๕๘,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๗๕,๕๐๐ บาท จำนวน ๓ เครื่อง
๔. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงานผู้บริหาร ราคาตัวละ ๘,๙๐๐ บาท จำนวน ๑ ตัว
๕. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน พัดลมอุตสาหกรรมติดผนัง ขนาด ๒๕ นิ้ว ราคาตัวละ ๒,๘๘๘ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๑,๘๑๘ บาท จำนวน ๑๑ ตัว

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

๑. เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องทำลายเอกสาร เอกสารแบบตัดละเอียด ทำลายครั้งละ ๓๐ แผ่น จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๖๗,๐๐๐.-บาท (หกหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)
๒. เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (รวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู ราคาเครื่องละ ๓๗,๙๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง
๓. เพื่อจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิลแค้น จำนวน ๑ คัน จำนวน ๙๓๕,๐๐๐.-บาท (เก้าแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
๔. เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ตู้ลำโพงขยายเสียงอเนกประสงค์ แบบลากจูง ๑๕ นิ้ว พร้อมไมโครโฟนไร้สาย ราคาเครื่องละ ๑๒,๙๙๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน ราคาตัวละ ๓,๖๐๐ บาท จำนวน ๑ ตัว
๒. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ราคาเครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน ราคาตู้ละ ๖,๖๐๐ บาท จำนวน ๑ ตู้

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ตู้ลำโพงขยายเสียงอเนกประสงค์ แบบลากจูง ๑๕ นิ้ว พร้อมไมโครโฟนไร้สาย ราคาเครื่องละ ๓๘,๙๗๐ บาท จำนวน ๓ เครื่อง รวมสำนักปลัด จำนวน ๑๓ รายการ

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๓๗๓,๙๗๘.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนเจ็ดหมื่นสามพันเก้าร้อยเจ็ดสิบแปดบาทถ้วน)

กองคลังแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลังค่าครุภัณฑ์สำนักงาน

๑. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว จำนวนเงิน ๓,๖๐๐.- บาท

๒. เก้าอี้สำนักงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว จำนวนเงิน ๘,๙๐๐.- บาท

๓. เก้าอี้สำนักงานพนักงานพิมพ์ดีดตาข่าย ขาตัวซี่ จำนวน ๓ ตัว จำนวนเงิน ๖,๕๕๐.- บาท

๔. ตู้เอกสารบานเลื่อนทึบ ๔ ฟุต จำนวน ๒ ตู้ จำนวนเงิน ๙,๖๐๐.- บาท

๕. ตู้บานเลื่อนสูง บนกระจกกลางทึบ พร้อม ๒ ลื่นชักกลาง จำนวน ๔ ตู้ จำนวนเงิน ๓๕,๖๐๐.- บาท

๖. ตู้เอกสาร ๑๕ ลื่นชัก จำนวน ๑ ตู้ จำนวนเงิน ๕,๔๐๐.- บาท

ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑. เครื่องพิมพ์แบบเข็มพิมพ์(พิมพ์เช็ค) จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๔๔,๙๐๐.- บาท

๒. เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง ๓,๓๐๐.- บาท

รวมกองคลัง จำนวน ๘ รายการ

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑๗,๗๕๐.- บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

กองช่างแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธาค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๑. โครงการก่อสร้างประตुरะบายน้ำ บ้านยายผล หมู่ที่ ๖ เป็นเงิน ๒๐๗,๖๐๐ บาท

รวมกองช่าง จำนวน ๑ รายการ

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐๗,๖๐๐.๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ประธานสภา

ตามที่หัวหน้าสำนักปลัดชี้แจงและรายงานต่อที่ประชุมขอให้ทุกท่านได้ร่วมกัน พิจารณา ไม่ทราบว่ามีผู้ใดจะสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมหรือไม่

(ที่ประชุมไม่มีเพิ่มเติม) เมื่อไม่มีมติขอมติที่ประชุม

(มติที่ประชุม) อนุมัติให้กั้นงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นเอกฉันท์ ตามรายการ ดังนี้

สำนักปลัด จำนวน ๑๓ รายการ

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๓๗๓,๗๗๘.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนเจ็ดหมื่นสามพันเก้าร้อยเจ็ดสิบแปดบาทถ้วน)

กองคลัง จำนวน ๘ รายการ

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑๗,๗๕๐.-บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

กองช่าง จำนวน ๑ รายการ

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐๗,๖๐๐.๐๐บาท (สองแสนเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)

ประธานสภาฯ  
เลขานุการสภาฯ

**๕.๕ การพิจารณาขอความเห็นชอบการเช่าที่ดินของวัดดอนมะลิ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไทรงาม และเช่าเพื่อก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๗ วัดดอนมะลิ**  
ตามระเบียบวาระขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงต่อที่ประชุม  
เรียนท่านสมาชิก คณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน  
ตามญัตติ ที่ ๕.๕ การพิจารณาขอความเห็นชอบการเช่าที่ดินของวัดดอนมะลิ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไทรงาม และเช่าเพื่อก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๗ วัดดอนมะลิ  
ในกรณีการเช่า อบต. ต้องดำเนินการขอเช่าที่วัดโดยกำหนดระยะเวลา สืบเนื่องจากครั้งก่อนมานั้นน่าจะไม่ได้นำเข้าที่ประชุมสภา อบต. ในครั้งนี้ได้นำเข้าเพื่อพิจารณาอนุมัติให้เช่าและให้แสดงเงื่อนไขว่าจะเช่าเพื่อสร้างอะไร ตามญัตติก็คือ ๒ กรณี คือ (๑.) เพื่อใช้พื้นที่เป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไทรงาม และ (๒.) ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านบ้านไทรงาม  
ทั้งนี้เมื่อที่ประชุมสภาฯอนุมัติแล้วก็ให้เสนอขอเช่าผ่านเจ้าอาวาสวัดที่จะเช่า แล้วก็จะได้ของอนุมัติต้องดำเนินการแจ้งเจ้าคณะตำบล เจ้าคณะอำเภอ เจ้าคณะจังหวัด เพื่อพิจารณาในการดำเนินการตามระเบียบและขั้นตอนปฏิบัติ ขอให้นายก อบต.ในฐานะผู้ยื่นญัตติชี้แจงต่อที่ประชุมนะครับ

นายก อบต.

เรียนท่านสมาชิกสภาฯ หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน จากการประชุมหมู่บ้านหมู่ที่ ๗ ที่ประชุมเห็นควรให้เช่าพื้นที่วัดดอนมะลิเพื่อก่อสร้างประปาหมู่บ้าน เพราะพื้นที่หมู่ที่ ๗ บ้านโนนเซียด มีระบบประปาหมู่บ้านที่ไม่เพียงพอกับการอุปโภคและบริโภค โดยเฉพาะช่วงหน้าแล้ง ก็เลยปรึกษากองการวัดดอนมะลิ ว่าจะดำเนินการอย่างไรในเรื่องดังกล่าว ประกอบกับเจ้าอาวาสไม่อยู่ในเขตพื้นที่ และไม่สามารถติดต่อกับท่านเจ้าอาวาสประมาณหนึ่งเดือน การดำเนินการในเรื่องเช่าที่วัดก็ต้องดำเนินการให้เป็นไปขั้นตอนและตามระเบียบ ตามญัตติขอดำเนินการ ๒ เรื่อง คือ ๑.ขอความเห็นชอบการเช่าที่ดินของวัดดอนมะลิ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไทรงาม และ ๒.เช่าเพื่อก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๗ วัดดอนมะลิ การดำเนินการในเรื่องเช่าพื้นที่เพื่อก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน ได้ให้ทางกองช่างในลงไปดูพื้นที่ แต่ยั้งติดที่ยังไม่มีสัญญาเช่าพื้นที่ดังกล่าวเพื่อจัดทำและออกแบบโครงการเพื่อขอรับงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การดำเนินการในการขอเช่าเพื่อใช้พื้นที่ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านเพื่อแก้ปัญหาการขาดแคลนน้ำอุปโภคและบริโภคของชาวบ้านบ้านดอนมะลิ โรงเรียนบ้านไทรงาม และวัดดอน

ประธานสภา	<p>มะลิ หมู่ที่ ๗ จึงได้ยื่นเรื่องเพื่อให้ที่ประชุมสภาได้พิจารณาเห็นชอบ ประกอบกับอดีตประธานสภา สมาชิกสภา หมู่ที่ ๗ ที่ประชุมหมู่บ้าน ผู้ใหญ่บ้านได้ให้ความเห็นชอบในการขอเข้าพื้นที่วัดดังกล่าว ได้แจ้งให้ทาง อบต.เพื่อพิจารณาดำเนินการในเรื่องดังกล่าว ในการดำเนินการตามที่แจ้งเนื่องจากเจ้าอาวาสวัดไม่อยู่ในพื้นที่ รับทราบว่ามี การแต่งตั้งเจ้าอาวาสวัดประชาวงศารามหรือวัดกรุดปฏิบัติหน้าที่แทนเจ้าอาวาสวัดดอนมะลิ ขั้นตอนหากที่ประชุมสภาเห็นชอบก็จะได้ดำเนินการขอเข้าตามขั้นตอนต่อเจ้าคณะตำบล เจ้าคณะอำเภอและเจ้าคณะจังหวัดต่อไป</p>
รองประธานสภา	<p>มีข้อเสนอต่อที่ประชุมหรือไม่ ตามที่ผู้บริหารเสนอสนับสนุนและเห็นด้วยกับการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำอุปโภคและบริโภคในพื้นที่</p>
ประธานสภา	<p>มีผู้ใดจะเพิ่มเติมความเห็นหรือไม่ (ไม่มี) เมื่อไม่มีขอมติที่ประชุม <b>มติที่ประชุม</b> เห็นชอบการเช่าที่ดินของวัดดอนมะลิ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไทรงาม และเช่าเพื่อก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๗ วัดดอนมะลิ เป็นเอกฉันท์</p>
ระเบียบวาระที่ ๒	<b>เรื่องอื่นๆ</b>
ประธานสภา	<p>มีผู้ใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ ต่อที่ประชุมขอเชิญครับ ตามที่ประชุมสภา เพื่อให้ความเห็นชอบการเช่าที่วัดดอนมะลิ เพื่อดำเนินการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน เห็นว่าเป็นพื้นที่ที่เหมาะสม เพราะเป็นพื้นที่สูงสามารถดำเนินการตามโครงการดังกล่าวได้ ส่วนเรื่องการแต่งตั้งเจ้าอาวาสวัดเพื่อปฏิบัติหน้าที่ของวัดดอนมะลิ ทราบว่าจะแต่งตั้งเจ้าอาวาสวัดท่าตลิ่งชัน เพื่อรักษาการในตำแหน่งดังกล่าว</p>
<p>นายสันติพงษ์ กลิ่นขจร (สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๑) ขอให้ผู้บริหารได้เพิ่มเติมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่ บริเวณคลองไต่ก้ง ที่กล่าวว่าจะจัดเก็บขยะของ อบต. จะไปชนกับโคมไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณพื้นที่ดังกล่าว</p> <p>- การแก้ไขปัญหาเรื่องทางระบายน้ำบริเวณถนนสายคูคตฤทธิ ระยะเวลาประมาณ ๓๐๐ เมตร ซึ่งปัจจุบันเข้าหน้าฝน</p>	
นายก อบต.	<p>การดำเนินการเรื่องเงินงบประมาณจะเห็นได้ว่าจะเร่งรัดดำเนินการในช่วงปลายปีงบประมาณ เนื่องจากได้ออกรายจ่ายที่เหลือจ่ายประจำปี มาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในการบริหารงานผมในฐานะผู้บริหาร มีแนวทางที่ใช้จ่ายงบประมาณให้เหลือน้อยที่สุดเพื่อไม่ให้ตกเป็นเงินสะสม ซึ่งต้องดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องจะเกิดปัญหาในการใช้จ่ายงบประมาณเงินสะสมตามภายหลัง ตามระเบียบการดำเนินการดังกล่าวได้ดำเนินการในการโอนมาตั้งจ่ายเป็นค่าครุภัณฑ์เป็นส่วนใหญ่</p> <p>- การดำเนินการเรื่องไฟฟ้าได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาโดยการจัดซื้อวัสดุมาซ่อมแซมในส่วนไฟฟ้าที่ชำรุด ที่เกิดจากการใช้งานมาหลายปี</p>

- นางเน่งน้อย พัฒน์แก้ว (สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๔) แจ้งผู้บริหารเพื่อทราบ ไฟฟ้าบริเวณหน้าบ้านนางรัตรีดับจำนวนหนึ่ง  
ดวงขอให้แก้ไขปัญหาดังกล่าวด้วย
- นายประเสริฐศักดิ์ ยี่ไถ่ (สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๖) เรื่องการจัดเก็บขยะในพื้นที่หมู่ที่ ๖ เกิดปัญหาการจัดเก็บขยะที่ค้างจากการ  
เก็บไว้นานเกินไป ประชาชนในพื้นที่แจ้งมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ  
รองประธานสภา อบต. แจ้งเพื่อทราบเรื่องลิง ในพื้นที่หมู่ที่ ๗ บริเวณโรงเรียนบ้านไทรงาม รับแจ้งจากที่ประชุม  
หมู่บ้านว่าลิงได้เข้ารบกวนในพื้นที่โรงเรียนบ้านไทรงาม
- นายก อบต. - การแก้ไขปัญหาในพื้นที่หมู่ที่ ๑ เรื่องทางระบายน้ำบริเวณคูศีกฤทธิ์จะพิจารณา  
ดำเนินการใช้รถตักหน้าชุดหลัง ของ อบต. เพื่อแก้ไขปัญหา หากรถเข้าไปในพื้นที่ได้  
- เรื่องไฟฟ้าส่องสว่างในพื้นที่การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวจะเร่งรัดแก้ไขดำเนินการให้  
ส่วนของหมู่ที่ ๔ ได้มอบหมายให้งานไฟฟ้าเข้าไปซ่อมแซมแล้วครั้งหนึ่งการดำเนินการใน  
วันนี้นางไฟฟ้ากำลังดำเนินการในพื้นที่หมู่ที่ ๓ และจะเร่งรัดดำเนินการเปลี่ยนชุดไฟฟ้าที่  
ชำรุดใช้การไม่ได้ให้กลับมาใช้งานได้ดังเดิม ส่วนในพื้นที่หมู่ที่ ๗ จะเร่งรัดติดตั้งเพิ่มเติม  
บริเวณวัดคังยางและในบริเวณสวนของชุมชนอิสลามในพื้นที่
- เรื่องขยะในปัจจุบัน อบต. ได้ทำการว่าจ้างพนักงานขับรถขยะรายใหม่มาแทนรายเดิมที่  
ป่วย ผู้ขับรถรายใหม่ยังเป็นมือใหม่ไม่ชำนาญในพื้นที่จึงเกิดปัญหาดังกล่าว คาดว่าใน  
อนาคต ข้างหน้าจะเพิ่มรถจัดเก็บขยะเพิ่มขึ้นอีก ๑ คัน โดยกำหนดจัดเก็บในพื้นที่ หมู่ที่ ๔  
หมู่ที่ ๖ และหมู่ที่ ๗ กำหนดจัดเก็บ ๒ วันครั้ง ส่วนในพื้นที่หมู่ที่ ๑ และหมู่ที่ ๓ จะจัดเก็บ  
ทุกวัน
- มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่องระบบประปาหมู่บ้าน ในพื้นที่หมู่ที่ ๖ และ ๗ ขอให้  
สมาชิกได้แจ้งประชาชน ในพื้นที่ทราบ ในเรื่องการใช้น้ำที่ได้รับแจ้งว่าน้ำขุ่น สักเกตว่า  
ประชาชนเพื่อในพื้นที่ได้กักเก็บน้ำโดยใช้ภาชนะรับน้ำทำให้น้ำตกตะกอน ประกอบกับ  
ในช่วงนี้เป็นช่วงฤดูฝนขอให้สมาชิกได้แจ้งให้ประชาชนได้แก้ไขปัญหโดยการล้างภาชนะ  
จัดเก็บให้สะอาดอยู่เสมอ
- นายประเสริฐศักดิ์ ยี่ไถ่ (สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๖) สอบถามเรื่องการดำเนินการก่อสร้างระบบประปาภูมิภาคในพื้นที่หมู่ที่ ๖  
อยู่ในการดำเนินการระยะไหนแล้ว
- นายก อบต. การดำเนินการก่อสร้างระบบประปาภูมิภาค ในพื้นที่หมู่ที่ ๖ อยู่ในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง  
เป็นโครงการที่มีงบประมาณ เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จึงต้องใช้ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบอี  
บิตดิง คาดว่าจะดำเนินการก่อสร้าง ในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๘
- เรื่องลิงในพื้นที่หมู่ที่ ๗ ตามที่รองประธานสภาแจ้งให้ที่ประชุมทราบ โดยเฉพาะพื้นที่  
โรงเรียนบ้านไทรงาม ได้เข้าตรวจสอบในพื้นที่ก็ไม่พบเหตุดังกล่าว ทั้งนี้หากสมาชิก  
รับทราบเหตุขอให้แจ้งให้ อบต.รับทราบเพื่อประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแก้ไขปัญห  
ดังกล่าว

## เลขานุการสภาฯ

- สืบเนื่องจากการครบวาระการดำรงตำแหน่งของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต.ท่าข้าม ซึ่งจะหมดวาระ ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ขอขอบคุณสมาชิกสภา อบต. คณะผู้บริหาร ตลอดจนผู้นำท้องที่ ผู้นำท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ที่ให้ความร่วมมือ ในการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับการดำรงตำแหน่งมาตลอดในระยะเวลา ๔ ปี ขอขอบคุณครับ

เรียนสมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร หัวหน้าราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอเพิ่มเติมในเรื่องที่อำเภอพุนพินได้แจ้งสั่งการมาในเรื่องการจัดกิจกรรมเนื่องในวันพระราชทานธงชาติไทย ๒๘ กันยายน นะครับ ตามหนังสือที่ สฎ ๐๘๑๘/ว ๑๘๗๑ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘ ตามที่อำเภอพุนพินได้กำหนดให้หน่วยงานส่วนราชการดำเนินการ ๑ ก็คือระดับธงชาติไทยตามอาคารสถานที่ราชการตลอดเดือน กันยายน ๒๕๖๘ แล้วก็ขอให้ดำเนินการจัดกิจกรรมเคารพธงชาติและร้องเพลงชาติไทยในวันจันทร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘ ในเวลา ๐๘.๐๐ น บริเวณหน้าเสาธงของหน่วยงานนะครับ ทั้งนี้โดยให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประธานและมีข้าราชการเจ้าหน้าที่องค์กรในสังกัดได้เข้าร่วมในกิจกรรมนะครับ ดังนั้นในวันวันจันทร์ที่ ๒๙ กันยายน ขอให้ทุกท่านที่ไม่มีภารกิจจะครับได้ใส่ชุดเครื่องแบบราชการชุดทากีเข้าร่วม เวลา ๐๘:๐๐ น. โดยพร้อมเพรียงกัน

-ขอขอบคุณท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร ท่านประธานสภาฯ ตลอดจนสมาชิกสภาฯทุกท่านที่ได้มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเลขานุการสภาฯ อบต.ท่าข้าม ในหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหลังจากนี้ก่อนหมดวาระการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารและสมาชิกสภาฯ ๖๐ วัน ผมจะเข้าสู่การเป็นผู้อำนวยการการเลือกตั้งท้องถิ่นอีกตำแหน่งหนึ่งนะครับ การดำเนินการจัดการเลือกตั้ง ในปฏิทินเลือกตั้งที่กำหนดไว้คร่าวๆนะครับ ก็คือที่สำคัญก็คือในช่วงระหว่างระยะเวลา วันที่ ๖ ถึงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ ในฐานะผู้อำนวยการเลือกตั้งท้องถิ่น จะดำเนินการประกาศรับสมัครกรรมการการเลือกตั้งประจำท้องถิ่น ทั้งนี้ทุกท่านรับทราบว่ามีกรรมการเลือกตั้งประจำท้องถิ่น ๓ ท่าน แต่งตั้งจากข้าราชการหรือว่ามีสิทธิเลือกตั้งในเขตอำเภอ ในฐานะผู้อำนวยการการเลือกตั้งก็ต้องคัดกรองทามบุคคลที่เป็นกลางทางการเมืองมาเพื่อรับสมัครเป็นคณะกรรมการดังกล่าวขอแจ้งที่ที่ประชุมเพื่อทราบด้วยนะครับ พวกท่านทุกๆท่านโดยเฉพาะท่านคณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาตามที่ท่านนายกได้แจ้งต่อที่ประชุมว่าในการดำรงตำแหน่ง ก็จะครบวาระการดำรงตำแหน่ง ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ หลังจากนั้นก็คาดว่าจะมีการเลือกตั้งในวันอาทิตย์ ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๙ หากไม่มีเหตุเปลี่ยนแปลงอะไร เพราะครบ ๔๕ วันพอดีจะครับ ถ้าไม่ติดเรื่องอะไรก็เป็นไปตามปฏิทินนะครับ ในส่วนผมเองในฐานะ ผู้อำนวยการการเลือกตั้งก็อาจจะรบกวน ทุกๆ ท่าน ในการสรรหาคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง ขอให้ทุกท่านได้ร่วมกันพิจารณาเสนอบุคคลที่เป็นกลางทางการเมืองในพื้นที่หมู่บ้านของท่านมาเพื่อพิจารณา ในการกำหนดหน่วยเลือกตั้ง ในแต่ละหมู่บ้าน จะดำเนินการ กำหนดหน่วยโดยยึดหลักผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ไม่เกิน ๑,๐๐๐ คน ต่อหนึ่งหน่วยเลือกตั้ง คาดว่า ในหมู่บ้าน ๑ และหมู่

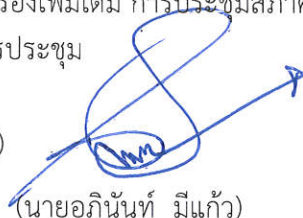
ที่ ๓ จะกำหนดให้มีหน่วยเลือก หมู่บ้านละ ๒ หน่วยเลือกตั้ง ส่วนหมู่อื่นๆ หากไม่เกิน ๑,๐๐๐ คน ยังคงกำหนดให้มีหน่วยเลือกตั้ง ๑ หน่วย เลือกตั้งต่อหนึ่งหมู่ ผลเป็นประการใดจะแจ้งให้ทุกท่านได้รับทราบ ในส่วนของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ที่จะลงรับสมัครรับเลือกตั้งเป็นผู้บริหารและสมาชิกสภา ขอให้ทุกท่านได้ศึกษากฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการเลือกตั้ง ทั้งนี้เพื่อแก้ไขปัญหาการร้องเรียนที่จะตามมาในช่วงระหว่างมีการเลือกตั้ง ในการประชุมในวันนี้ ขอขอบคุณทุกท่านในที่ประชุมที่ได้มอบความไว้วางใจให้ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเลขานุการสภา อบต. ขอขอบคุณในความร่วมมือนะครับ อะไรขาดตกบกพร่องก็ขอภัยต่อทุกท่านด้วยนะครับ อะไรที่ดีที่ชื่นชมก็ขอบคุณนะครับ ขอขอบคุณในที่ประชุมนะครับ

ประธานสภา

ขอขอบคุณทุกท่านในที่ประชุม ท่านนายก คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ท่านกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ตลอดจนข้าราชการ พนักงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้ามทุกท่าน ที่ได้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ ที่ขาดไม่ได้ก็ขอขอบคุณสมาชิกสภา ที่ได้ให้ความไว้วางใจมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประธานสภาฯ ซึ่งในวันนี้คาดว่าจะเป็นการประชุมครั้งสุดท้ายในการดำรงตำแหน่งตามวาระของสมาชิกสภา ในส่วนของผู้ที่จะลงรับสมัครเลือกตั้งต่อไปก็ขอให้ประสบความสำเร็จ ตามที่หวัง  
ที่ประชุมไม่มีเรื่องเพิ่มเติม การประชุมสภาครั้งต่อไปจะแจ้งให้ทราบเป็นหนังสือ  
วันนี้ขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



(นายอภิรักษ์ มีแก้ว)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

(ลงชื่อ)



(นายไชยยันต์ พิชฎกฤทธิ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

ที่ ๓ จะกำหนดให้มีหน่วยเลือก หมู่บ้านละ ๒ หน่วยเลือกตั้ง ส่วนหมู่บ้านอื่น ๆ หากไม่เกิน ๑,๐๐๐ คน ยังคงกำหนดให้มีหน่วยเลือกตั้ง ๑ หน่วย เลือกตั้งต่อหนึ่งหมู่ ผลเป็นประการใดจะแจ้งให้ทุกท่านได้รับทราบ ในส่วนของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ที่จะลงรับสมัครรับเลือกตั้งเป็นผู้บริหารและสมาชิกสภา ขอให้ทุกท่านได้ศึกษากฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการเลือกตั้ง ทั้งนี้เพื่อแก้ไขปัญหาคาร้งเรียนที่จะตามมาในช่วงระหว่างมีการเลือกตั้ง ในการประชุมในวันนี้ ขอขอบคุณทุกท่านในที่ประชุมที่ได้มอบความไว้วางใจให้ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเลขานุการสภา อบต. ขอขอบคุณในความร่วมมือนะครับ อะไรขาดตกบกพร่องก็ขอภัยต่อทุกท่านด้วยนะครับ อะไรที่ดีที่ชื่นชมก็ขอขอบคุณนะครับ ขอขอบคุณในที่ประชุมนะครับ

ประธานสภา

ขอขอบคุณทุกท่านในที่ประชุม ท่านนายก คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ท่านกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ตลอดจนข้าราชการ พนักงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้ามทุกท่าน ที่ได้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ ที่ขาดไม่ได้ก็ขอขอบคุณสมาชิกสภา ที่ได้ให้ความไว้วางใจมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประธานสภา ซึ่งในวันนี้คาดว่าจะเป็นการประชุมครั้งสุดท้ายในการดำรงตำแหน่งตามวาระของสมาชิกสภา ในส่วนของผู้ที่ลงรับสมัครเลือกตั้งต่อไปก็ขอให้ประสบความสำเร็จ ตามที่หวัง ที่ประชุมไม่มีเรื่องเพิ่มเติม การประชุมสภาครั้งต่อไปจะแจ้งให้ทราบเป็นหนังสือ วันนี้ขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายอภิรักษ์ มีแก้ว)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม เห็นว่าถูกต้องจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม วันที่.....

(ลงชื่อ) *สิริทิพย์ กลิ่นขจร*

กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

(นายสันติพงษ์ กลิ่นขจร)

(ลงชื่อ) *สิริทิพย์ โตประศรี*

กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

(นายสิริทิพย์ โตประศรี)

(ลงชื่อ)

กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

(นายประเสริฐศักดิ์ ยี่โถ)

.....  
ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

รับรองรายงานการประชุมสภาสมัย วิสามัญ

สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘

เมื่อวันที่ ๒๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)



(นายไชยยันต์ พยัณฤทธิ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

วันที่ ๒๕ / พ.ย. ๒๕๖๘