



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตาม แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอมฤต นิจาคม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอบึงพูน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอบึงพูน จังหวัดสุราษฎร์ธานี ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) เพิ่มปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม โดยได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

๑. ผลการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวม

ตาราง ๑

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๑๗	๙๘.๑๒
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๗	๑.๖๕
๓. วิธีคัดเลือก	๑	๐.๒๓
รวม	๔๒๕	๑๐๐

จากตาราง ๑ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๔๒๕ เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๔๑๗ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๑๒ รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๗ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๑.๖๕ และวิธีการคัดเลือก จำนวน ๑ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๓

ตาราง ๒

แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม (เรื่อง)
	เฉพาะเจาะจง (เรื่อง)	e-bidding (เรื่อง)	คัดเลือก	
ต.ค. ๖๔	๔๔	๒	๑	๔๗
พ.ย. ๖๔	๓๖	-	-	๓๖
ธ.ค. ๖๔	๔๒	-	-	๔๒
ม.ค. ๖๕	๒๑	-	-	๒๑
ก.พ. ๖๕	๓๑	-	-	๓๑
มี.ค. ๖๕	๓๒	-	-	๓๒
เม.ย. ๖๕	๓๑	-	-	๓๑
พ.ค. ๖๕	๓๖	-	-	๓๖
มิ.ย. ๖๕	๔๓	๑	-	๔๓
ก.ค. ๖๕	๓๒	๓	-	๓๕
ส.ค. ๖๕	๔๔	๑	-	๔๕
ก.ย. ๖๕	๒๕	-	-	๒๕
รวม	๔๑๗	๗	๑	๔๒๕

จากตาราง ๒ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๔๒๕ เรื่อง พบว่าเดือนที่มีการจัดซื้อจัดจ้างรวมมากที่สุด คือ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๔๗ เรื่อง เป็นการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง และมีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๓ เรื่อง คือเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕

ตาราง ๓

แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (บาท)	ร้อยละ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕,๕๑๙,๓๑๗.๗๖	๔๘.๓๗
๒.วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๖,๗๑๒,๐๐๐.๐๐	๒๐.๙๓
๓.วิธีคัดเลือก	๙,๘๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๐.๗๐
รวม	๓๒,๐๘๑,๓๑๗.๗๖	๑๐๐

จากตาราง ๓ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๓๒,๐๘๑,๓๑๗.๗๖ บาท พบว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูงที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๓๗ รองลงมาคือ วิธีคัดเลือก คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๗๐ โดยมีรายละเอียดงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามรายเดือน ดังนี้

แสดงจำนวนงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม (บาท)
	เฉพาะเจาะจง (บาท)	e-bidding (บาท)	คัดเลือก	
ต.ค. ๖๔	๒,๗๓๔,๓๕๖.๐๐	๑,๗๓๒,๐๐๐.๐๐	๙,๘๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๔,๓๑๖,๓๕๖.๐๐
พ.ย. ๖๔	๗๑๐,๘๗๙.๐๐			๗๑๐,๘๗๙.๐๐
ธ.ค. ๖๔	๑,๑๑๒,๓๗๙.๗๔			๑,๑๑๒,๓๗๙.๗๔
ม.ค. ๖๕	๑๑๗,๓๒๕.๐๐			๑๑๗,๓๒๕.๐๐
ก.พ. ๖๕	๑,๔๓๑,๔๓๕.๐๐			๑,๔๓๑,๔๓๕.๐๐
มี.ค. ๖๕	๖๕๑,๗๔๓.๕๖			๖๕๑,๗๔๓.๕๖
เม.ย. ๖๕	๓๘๓,๖๖๙.๐๐			๓๘๓,๖๖๙.๐๐
พ.ค. ๖๕	๙๓๖,๘๖๕.๐๐			๙๓๖,๘๖๕.๐๐
มิ.ย. ๖๕	๓,๒๙๓,๓๔๗.๐๐	๖๗๙,๐๐๐.๐๐		๓,๙๗๒,๓๔๗.๐๐
ก.ค. ๖๕	๕๙๘,๗๘๔.๐๐	๓,๗๕๑,๐๐๐.๐๐		๔,๓๔๙,๗๘๔.๐๐
ส.ค. ๖๕	๒,๕๙๑,๕๐๐.๐๐	๕๕๐,๐๐๐.๐๐		๓,๑๔๑,๕๐๐.๐๐
ก.ย. ๖๕	๙๕๗,๐๓๔.๔๖			๙๕๗,๐๓๔.๔๖
รวม	๑๕,๕๑๙,๓๑๗.๗๖	๖,๗๑๒,๐๐๐.๐๐	๙,๘๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๒,๐๘๑,๓๑๗.๗๖

จากตาราง ๔ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๓๒,๐๘๑,๓๑๗.๗๖ บาท พบว่าเดือนที่มีการจัดซื้อจัดจ้างรวมมากที่สุด คือ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ และเดือนที่มีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) มากที่สุด คือเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕

๒. ผลการดำเนินงานจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ดำเนินการจัดหาพัสดุระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทและวงเงินที่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท รวมจำนวนทั้งสิ้น ๔๒๕ โครงการ/กิจกรรม

๓. งบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ดำเนินการจัดหาพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง รวมเงินงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง จำนวนเงิน ๓๒,๐๘๑,๓๑๗.๗๖ บาท ตามรายการดังนี้

๓.๑. การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๗ โครงการ/กิจกรรม จำนวนเงิน ๖,๗๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๙๓

๓.๒. การจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๔๑๗ โครงการ/กิจกรรม จำนวนเงิน ๑๕,๕๑๙,๓๑๗.๗๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๓๗

๓.๓. การจัดซื้อจัดจ้างวิธีคัดเลือก จำนวน ๑ โครงการ/กิจกรรม จำนวนเงิน ๙,๘๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๗๐

๔. ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ พบปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง และการประหยัดงบประมาณได้ค่อนข้างน้อย เมื่อเทียบกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในภาพรวม รวมทั้งผลผลิตและผลลัพธ์จากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในบางโครงการ/กิจกรรม/รายการยังไม่เป็นที่พอใจของผู้ใช้พัสดุ ซึ่งพบว่มาจากสาเหตุ ดังนี้

๔.๑ ความต้องการใช้พัสดุหรืองานที่ต้องจ้างทำ แต่ละกอง/สำนัก มีความจำเป็นเร่งด่วน ไม่วางแผนความต้องการล่วงหน้า ทำให้เกิดการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างเกิดปัญหาบ่อยครั้ง

๔.๒ การใช้พัสดุมีความต้องการพัสดุที่หลากหลายแตกต่างกัน ต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างในปริมาณจำนวนมากซึ่งไม่สามารถที่จะรวมจัดซื้อได้ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อราคาพัสดุและการประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๓ แต่ละกอง/สำนัก ความต้องการใช้พัสดุเร่งด่วนทำให้เกิดปัญหาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต้องรีบเร่ง ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสี่ยงและมีข้อผิดพลาดในการดำเนินงานขึ้น และอาจได้พัสดุที่มีคุณภาพไม่ดีหรือไม่ได้ตามที่ต้องการเท่าที่ควรได้

๔.๔ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติและรับผิดชอบงานโครงการ/กิจกรรมบางคนยังไม่ทราบและไม่เข้าใจในขั้นตอนการขอระยะเวลาในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง จึงไม่มีการวางแผนการใช้ทรัพยากรพัสดุที่นำมาใช้ในการดำเนินงาน

๕. ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างในปีต่อไป

จากปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ควรที่จะกำหนดแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อในปีเป็นแนวปฏิบัติในปีงบประมาณต่อไป ดังนี้

๕.๑ การจัดสรรงบประมาณประจำปีที่ได้รับจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรที่จะแจ้งจัดสรรงบประมาณมาให้ภายในไตรมาส ๒ ของปีงบประมาณ

๕.๒ แต่ละกอง/สำนักต้องกำหนดวางแผนความต้องการล่วงหน้าในการใช้พัสดุหรืองานที่ต้องจ้างทำ

๕.๓ กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติและรับผิดชอบงานโครงการ/กิจกรรมได้ทราบและทำความเข้าใจในขั้นตอนกรอระยะเวลาในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง โดยการฝึกอบรม และศึกษากฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕.๔ แต่ละกอง / สำนัก ควรจะทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีเพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพและมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณของภาครัฐ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและจะได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

(ลงชื่อ)..... 

(นางชนิศา วงศ์เพชร)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ)..... 

(นางสาววารารัตน์ ด้วงทอง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)..... 

(นายอนันต์ มีแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

(ลงชื่อ)..... 

(นายอมฤต นิจอาคม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม