

**การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอบึงสามพัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน
๑.ด้านการสรรหา	<p>๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย</p>	<p>- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (ดำเนินการช่วงปลายปีงบประมาณ ๒๕๖๖)</p> <p>- การรับโอนพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหารที่ว่างกรณีเกษียณอายุราชการ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตามคำสั่ง อบต.ท่าข้ามที่ ๔๗๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>- การดำเนินการแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ตามคำสั่ง อบต.ท่าข้าม ที่ ๔๘๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	<p>- ดำเนินการย้ายพนักงานส่วนตำบล ราย นายสมัชชานิจจาคม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติงาน มาดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนตามคำสั่ง อบต.ท่าข้าม ที่ ๔๘๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตาม มติ ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>- ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง วิศวกรโยธาปฏิบัติการ ราย นางสาวกิตติมา เสือเปีย ตามคำสั่ง อบต.ท่าข้ามที่ ๐๗๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ตาม มติ ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p>
๒.ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	<p>- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ</p> <p>- นางสาวรัตนา อักษรภรณ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน
		<p>ธุรการชำนาญงาน หลักสูตร “ การจัดทำขอบเขตงาน และ กำหนด รายละเอียด คุณลักษณะ เพื่อ การพิจารณาผลและการตรวจรับได้ถูกต้องเพื่อป้องกัน ปัญหาการร้องเรียนหรืออุทธรณ์ และการจัดทำ ทะเบียนทรัพย์สินของงานพัสดุให้เป็นไปตามงบ การเงินในระบบ e-LAAS”</p> <p>- นายสมัชชา นิจอาคม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนา ชุมชน หลักสูตร “แนวปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การ จ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ภายใต้ระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูล เบี้ยยังชีพของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและ ระบบการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมของ กรมบัญชีกลาง”</p>
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้าน ตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	- ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ใน วิชาความรู้ทั่วไปเฉพาะตำแหน่ง
	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วน ท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะ	- หน่วยงาน มีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่ง บุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจ ของบุคลากร	-หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนา บุคลากรสวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบพร้อมทั้งติดตาม และนำผลความ พึงพอใจของพนักงานพัฒนา
๓. ด้านอำนวยการรักษา ไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสาย งานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	-หน่วยงาน มีการจัดทำ KM ประชาสัมพันธ์เส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	-หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตาม ระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนด ทุกระยะ แล้วเสร็จที่กำหนดไว้ ทั้งในส่วนข้อมูล พนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้าง และบุคลากรทางการ ศึกษา
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการ ปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการ ปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการ ปฏิบัติผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ใน ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คกก.พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุม
	๓.๕ ดำเนินการการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการการปฏิบัติงาน และคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	- อยู่ระหว่างดำเนินการ
	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้มีบุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามคำสั่ง อบต.ท่าข้าม ที่ ๕๑๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖	- มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน
	๔.๔ โครงการอบรม จริยธรรม พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภา อบต. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	- อยู่ระหว่างดำเนินการ